

# یادنامه



خبرنامه انجمن علمی یادگیری الکترونیکی ایران (یاد)

همکاران این شماره (به ترتیب حروف الفبا):  
مهندس سوگل بابازاده، دکتر عباس بازرگان، مهندس امیدرضا بلوکی اسپیلی، خانم سپیده شمس، دکتر مریم طایفه محمودی، آقای صابر عظیمی، خانم فاطمه فضلی  
مهندس متین ماهری، خانم سیده نیلوفر مقدس

آنچه در این شماره می خوانید:

## ستون صاحب نظران



## گزارش سخنرانی علمی



## انجمن های علمی مرتبط وبگاه های یادگیری



International Society for  
Performance Improvement



## مجله های رایاد



## رویدادهای آینده معرفی کتاب



## معرفی اساتید و پژوهشگران بنام بین المللی در حوزه یادگیری الکترونیکی





با عرض سلام و ادب خدمت همراهان یادانامه،

ارزش انسان ز علم و معرفت پیدا شود  
در مسیر زندگی هرگز نمی افتد به چاه  
هر که بر مردان حق پیوست عنوانی گرفت  
آدمی هرگز نمی بیند ز سنگینی گزند  
سر فرو می آورد هر شاخه از بارآوری  
قیمت گوهر شود پیدا بر گوهر شناس

بی هنر گر دعوی بیجا کند رسوا شود  
با چراغ دین و دانش گر بشر بینا شود  
قطره چون واصل بدریا می شود دریا شود  
از سبک مغزی بشر چون سنگ پیش پاشود  
می کند افتادگی انسان گر دانا شود  
قدر ما، در پای میزان عمل پیدا شود  
مرحوم خسرو

عرض ارادت داریم خدمت آنان که علم و معرفت را سرلوحه زندگی قرار داده و در خدمت و ارتقاء کیفیت زندگی بشری کوشیده اند، بزرگانی چون ابن سینا و ابوریحان که در این ماه روزهایی بیادشان نامگذاری شده است. امید که همه ما با تبعیت از ایشان در علم و معرفت جویی و خدمت به خلق از هیچ کوششی دریغ نوزیم. با شماره‌ای دیگر از یادانامه در خدمت شما بزرگواران هستیم.

در راستای ارتقاء فعالیت‌های انجمن از منظر علمی و تخصصی، و نیز ارتقاء بینش و دانش مخاطبان در خصوص تحولات و رویدادهای حوزه یادگیری الکترونیکی، استدعا داریم با در اختیار گذاشتن محتوای مناسب و ارسال نظرات و بازخوردهای سازنده خود ما را در ارتقاء اهداف خبرنامه یاری فرمایند. منتظر دریافت مطالب و نکات شما از طریق رایانامه [yadanewsletter@gmail.com](mailto:yadanewsletter@gmail.com) هستیم. جهت دسترسی به شماره‌های قبلی خبرنامه نیز می‌توانید به بخش خبرنامه انجمن، در سایت <http://elearningassociation.ir> مراجعه نمایید.

در این شماره از یادانامه، در ستون صاحب‌نظران، "الزامات قضاوت در ارزیابی عوامل کیفیت سیستم‌های یادگیری الکترونیکی" را از زبان جناب آقای دکتر بازرگان و سرکار خانم دکتر نارنجی می‌شنویم، به دنبال آن، گزارشی از سخنرانی مرداد ماه انجمن تحت عنوان "آموزش مفاهیم پیچیده با استفاده از اطلاع نگار و واقعیت افزوده" که توسط سرکار خانم دکتر طایفه محمودی برگزار شده، ارائه می‌گردد. در ادامه، جلد دوم کتاب "روش‌های تحقیق در فناوری اطلاعات (با تاکید بر تعامل انسان و رایانه)"، که توسط جناب آقایان دکتر کاوه بازرگان و دکتر عباس بازرگان ترجمه شده است، معرفی می‌شود. به سیاق گذشته نیز، با یکی دیگر از مجلات علمی در این حوزه و یک مورد از وبگاه‌های یادگیری نیز آشنا می‌شویم. نیم‌نگاهی نیز به چند رویداد علمی مطرح این حوزه در سطح ملی و بین‌المللی و معرفی یک انجمن علمی مرتبط خواهیم داشت. در پایان نیز یکی دیگر از اساتید بنام در این حوزه معرفی می‌شود.

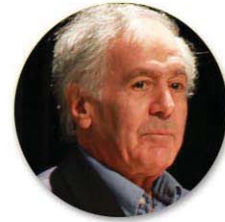


## سنور صاحب نظران

الزامات قضاوت در ارزیابی عوامل کیفیت  
سیستم های یادگیری الکترونیکی

پیوست گزارش طرح پژوهشی  
طراحی الگوئی برای ارزیابی کیفیت سیستم های یادگیری  
الکترونیکی ایران

مجری طرح  
دکتر عباس بازرگان  
مشاور شبکه کیفیت آموزش عالی در آسیا و اقیانوسیه  
با همکاری  
دکتر فاطمه نارنجی نانی



الزامات قضاوت در ارزیابی عوامل  
کیفیت

عامل اول: ماموریت و هدف های سیستم  
یادگیری الکترونیکی

۱-۱-۱ وجود بیانیه ی ماموریت صریح و  
مدون برای نظام  
مطلوب: بیانیه ی ماموریت مدون و سند آن در  
مؤسسه موجود می باشد.

نسبتا مطلوب: بیانیه ی ماموریت تصریح  
نشده ولی اعضا آن را به طور ضمنی مد  
نظر قرار می دهند.

نامطلوب: بیانیه ی ماموریت به صورت  
صریح و مدون وجود ندارد و اعضا نسبت به  
ماموریت و هدفهای سیستم یادگیری اطلاع  
ندارند.

۱-۱-۲ تناسب بین برنامه ها و خدمات  
عرضه شده با بیانیه ی ماموریت نظام  
مطلوب: بین برنامه های آموزشی، پژوهشی و

خدمات عرضه شده با بیانیه ی ماموریت  
مؤسسه تناسب نسبتا کاملی وجود دارد.

نامطلوب: بین برنامه های آموزشی، پژوهشی و  
خدمات عرضه شده با بیانیه ی ماموریت  
مؤسسه تناسب وجود ندارد.

۱-۲-۱ وجود اهداف دقیق و مدون یادگیری  
در بخش ها و گروه های آموزشی  
مطلوب: اهداف یادگیری در گروه های  
آموزشی به طور اندازه پذیر تصریح و سند  
آن در گروه موجود است.  
نسبتا مطلوب: اهداف یادگیری در گروه های  
آموزشی به طور اندازه پذیر تصریح نشده  
اما اعضا آن را به طور ضمنی مد نظر قرار  
می دهند.

نامطلوب: اهداف یادگیری در گروه های  
آموزشی به طور صریح و مدون موجود نمی  
باشد.

عامل دوم: سازوکار برنامه ریزی برای  
پایداری و توسعه

۱-۲-۱-۱ تدوین برنامه ی سالانه و عملیاتی  
مطلوب: برنامه عملیاتی برای یک سال  
تدوین و اسناد آن در مؤسسه موجود می  
باشد.

نامطلوب: برنامه سالانه و عملیاتی برای یک  
سال تدوین نشده است.

۱-۲-۲ تدوین برنامه راهبردی برای نظام  
مطلوب: برنامه راهبردی برای حداقل ۵ سال آینده  
تدوین و اسناد آن در مؤسسه موجود می  
باشد.

نسبتا مطلوب: برنامه راهبردی تدوین شده  
اما به تصویب نرسیده است.

نامطلوب: برنامه راهبردی برای حداقل ۵ سال  
آینده تدوین نشده است.

۱-۲-۲-۱ مشخص بودن ویژگی های جامعه  
هدف





عامل سوم: صداقت و مراقبت آکادمیک نسبت به کیفیت فرآیند یاددهی-یادگیری

۳-۱-۱ تطابق داده ها و اطلاعات منعکس شده در مدارک و مستندات نظام درباره عوامل تشکیل دهنده نظام با واقعیت آن ها  
مطلوب: عوامل تشکیل دهنده نظام در واقعیت با داده ها و اطلاعات منعکس شده در مدارک و مستندات کاملا تطابق دارد.  
نامطلوب: عوامل تشکیل دهنده نظام در واقعیت با داده ها و اطلاعات منعکس شده در مدارک و مستندات کاملا تطابق ندارد.

۳-۲-۱ تناسب روش های یادگیری با اهداف یادگیری در رشته های مختلف  
مطلوب: روش های یاددهی-یادگیری با اهداف یادگیری دانشجویان کاملا تناسب دارد.

نسبتا مطلوب: روش های یاددهی-یادگیری با اهداف یادگیری دانشجویان نسبتا تناسب دارد.

نامطلوب: روش های یاددهی-یادگیری با اهداف یادگیری دانشجویان کاملا تناسب ندارد.

۳-۲-۲ رضایت دانشجویان از نحوه تدریس اعضای هیات علمی در بستر الکترونیکی  
مطلوب: دانشجویان از تدریس مدرسان در بستر الکترونیکی کاملا رضایت دارند.  
نسبتا مطلوب: دانشجویان از تدریس مدرسان در بستر الکترونیکی نسبتا رضایت دارند  
نامطلوب: دانشجویان از تدریس مدرسان در بستر الکترونیکی رضایت ندارند.

۳-۳-۱ استفاده اعضای هیات علمی از شیوه های مناسب ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان در محیط الکترونیکی  
مطلوب: اعضای هیات علمی از شیوه های مناسبی ارزشیابی به مثابه یادگیری

مطلوب: ویژگی های جامعه هدف کاملا مشخص و مدون بوده و اسناد آن در مؤسسه موجود می باشد.

نسبتا مطلوب: ویژگی های جامعه هدف کاملا مشخص و مدون نبوده ، اما بطور ضمنی اعضای دانشگاه/مؤسسه از آن ها اطلاع دارند.

نامطلوب: دانشگاه/مؤسسه نسبت ویژگی های جامعه هدف حساسیتی ندارد و سندی در این باره در دسترس نیست.

۲-۲-۲ مشخص بودن شیوه ی پذیرش دانشجو در رابطه با جامعه هدف

مطلوب: شیوه ی پذیرش دانشجو در دوره های رسمی کاملا مشخص است و اسناد آن در دانشگاه/مؤسسه موجود می باشد.

نسبتا مطلوب: شیوه ی پذیرش دانشجو در دوره های رسمی کاملا مشخص نبوده اما مدیران گروه به هنگام پذیرش دانشجویان به طور ضمنی شاخص های مشخصی را مد نظر قرار می دهند.

نامطلوب: شیوه ی پذیرش دانشجو در دوره های رسمی مختص دانشگاه /مؤسسه مشخص نیست.

۲-۳-۲ پیشنهاد برنامه های درسی نوآور، با توجه به نیازهای جامعه توسط اعضای مؤسسه

مطلوب: برنامه(های) درسی نوآور با توجه به نیازهای جامعه توسط اعضای مؤسسه ارائه و اسناد آن در مؤسسه موجود می باشد.

نسبتا مطلوب: پیشنهاداتی جهت ارائه برنامه(های) درسی نوآور با توجه به نیازهای جامعه توسط اعضای مؤسسه به صورت صریح ارائه نشده اما هیات علمی به طور ضمنی به آن توجه دارند.

نامطلوب: پیشنهاداتی جهت ارائه برنامه های درسی نوآور با توجه به نیازهای جامعه توسط اعضای مؤسسه ارائه نشده است.



در محیط الکترونیکی استفاده می کنند.  
نامطلوب: اعضای هیات علمی از شیوه های مناسبی ارزشیابی به مثابه یادگیری در محیط الکترونیکی استفاده نمی کنند.

۳-۳-۲ وجود سازوکار بررسی نتایج پیشرفت تحصیلی و بازخورد آن به دانشجویان در هر گروه

مطلوب: سازوکار های مشخص و مدونی برای بررسی نتایج پیشرفت تحصیلی و بازخورد آن به دانشجویان در هر گروه وجود دارد.

نسبتا مطلوب: سازوکار های مشخص و مدونی برای بررسی نتایج پیشرفت تحصیلی و بازخورد آن به دانشجویان در هر گروه وجود ندارد اما افراد به طور ضمنی از آن اطلاع دارند.

نامطلوب: سازوکار های مشخص و مدونی برای بررسی نتایج پیشرفت تحصیلی و بازخورد آن به دانشجویان در هر گروه وجود ندارد.

۳-۴-۱ تدوین و اجرای آیین نامه مشخص به منظور آشنایی دانشجویان با اخلاق آکادمیک، شئون اجتماعی-فرهنگی و لزوم رعایت آن در نظام الکترونیکی

مطلوب: آیین نامه مشخصی به منظور آشنایی دانشجویان با اخلاق آکادمیک و لزوم رعایت آن در نظام الکترونیکی تدوین و اسناد آن در مؤسسه موجود می باشد.

نسبتا مطلوب: آیین نامه مشخصی به منظور آشنایی دانشجویان با اخلاق آکادمیک و لزوم رعایت آن در نظام الکترونیکی به صورت مدون وجود ندارد اما دانشجویان به طور ضمنی اصول اخلاقی را رعایت می کنند.

نامطلوب: آیین نامه مشخصی به منظور آشنایی دانشجویان با اخلاق آکادمیک و لزوم رعایت آن در نظام الکترونیکی به صورت مدون وجود ندارد.

۳-۴-۲ تدوین آیین نامه مشخص به منظور آشنایی اعضای هیات علمی با انتظارات نظام یادگیری الکترونیکی از آنان  
مطلوب: آیین نامه مدونی به منظور آشنایی اعضای هیات علمی با انتظارات نظام یادگیری الکترونیکی از آنان، به صورت مدون وجود داشته و به طور مستمر اجرا می شود.

نسبتا مطلوب: آیین نامه مدونی به منظور آشنایی اعضای هیات علمی با انتظارات نظام یادگیر الکترونیکی از آنان وجود دارد و در برخی مواقع اجرا می شود.

نامطلوب: آیین نامه مدونی به منظور آشنایی اعضای هیات علمی با انتظارات نظام یادگیر الکترونیکی از آنان وجود ندارد.

عامل چهارم: انسجام برنامه درسی اجرا شده

۴-۱-۱ وجود اهداف صریح، کلی و ویژه برای هر درس در پورتال الکترونیکی  
مطلوب: اهداف کلی و ویژه به صورت صریح در محتوای الکترونیکی هر درس بیان شده و در پورتال دانشگاه/مؤسسه وجود دارد.

نسبتا مطلوب: اهداف کلی و ویژه به صورت صریح در محتوای الکترونیکی برخی از دروس وجود دارد.

نامطلوب: اهداف کلی و ویژه به صورت صریح و مشخص در هیچ یک از محتوای الکترونیکی دروس وجود ندارد.

۴-۱-۲ اجرای برنامه ی درسی بر اساس برنامه های درسی مصوب وزارت متبوع  
مطلوب: سازماندهی و اجرای برنامه ی درسی کاملا بر اساس برنامه های درسی مصوب وزارت متبوع می باشد.

نسبتا مطلوب: سازماندهی و اجرای برنامه ی درسی نسبتا بر اساس برنامه های درسی مصوب وزارت متبوع می باشد.

نامطلوب: سازماندهی و اجرای برنامه ی





درسی به میزان کم بر اساس برنامه های درسی مصوب وزارت متبوع می باشد.

۴-۳-۱ تنوع دروس اختیاری دوره های آموزشی و رابطه آن ها با با نیازهای فرد و جامعه از نظر اعضای هیات علمی

مطلوب: از نظر اعضای هیات علمی دروس اختیاری گنجانده شده در برنامه های درسی دوره های آموزشی با نیازهای فرد و جامعه متناسب می باشد.

نسبتاً مطلوب: از نظر اعضای هیات علمی دروس اختیاری گنجانده شده در برنامه های درسی دوره های آموزشی نسبتاً با نیازهای فرد و جامعه متناسب می باشد.

نامطلوب: از نظر اعضای هیات علمی دروس اختیاری گنجانده شده در برنامه های درسی دوره های آموزشی به ندرت با نیازهای فرد و جامعه متناسب می باشد.

۴-۲-۲ تنوع دروس اختیاری دوره های آموزشی و رابطه آن ها با با نیازهای فرد و جامعه از نظر دانشجویان

مطلوب: از نظر دانشجویان دروس اختیاری گنجانده شده در برنامه های درسی دوره های آموزشی با نیازهای فرد و جامعه متناسب می باشد.

نسبتاً مطلوب: از نظر دانشجویان دروس اختیاری گنجانده شده در برنامه های درسی دوره های آموزشی نسبتاً با نیازهای فرد و جامعه متناسب می باشد.

نامطلوب: از نظر دانشجویان دروس اختیاری گنجانده شده در برنامه های درسی دوره های آموزشی به میزان کم با نیازهای فرد و جامعه متناسب می باشد.

عامل پنجم: ارزیابی اثربخشی برنامه ها و دوره های درسی و آموزشی

۵-۱-۱ وجود نظام ارزشیابی دانشجویان از اعضای هیات علمی

مطلوب: نظام ارزشیابی دانشجویان از اعضای

هیات علمی به صورت مدون وجود ندارد و لی ارزیابی انجام می شود.

نامطلوب: نظام ارزشیابی دانشجویان از اعضای هیات علمی به صورت مدون وجود ندارد و ارزیابی به صورت ادواری و مرتب انجام نمی شود.

۵-۲-۱ تدوین راهبردهای ارزشیابی به منظور برقراری ارتباط بین مدیران گروه ها و مدرسان هر درس برای بهبود کیفیت

مطلوب: راهبردهای مدونی برای ارزشیابی به منظور برقراری ارتباط بین مدیران گروه ها و اعضای هیات علمی وجود دارد.

نسبتاً مطلوب: راهبردهای مدونی برای ارزشیابی به منظور برقراری ارتباط بین مدیران گروه ها و اعضای هیات علمی وجود ندارد و لی گاهی این ارتباط برقرار می شود.

نامطلوب: راهبردهای مدونی برای ارزشیابی به منظور برقراری ارتباط بین مدیران گروه ها و اعضای هیات علمی وجود ندارد و به طور مرتب ارتباط برقرار نمی شود.

۵-۳-۱ وجود نظام ارزشیابی مشخص به منظور ارزشیابی فعالیت های آکادمیک و خدمات پشتیبانی توسط دانشجویان و اقدام برای بهبودی

مطلوب: نظام ارزشیابی مدونی به منظور ارزشیابی خدمات پشتیبانی به دانشجویان وجود دارد و به طور مستمر مورد استفاده قرار می گیرد.

نسبتاً مطلوب: نظام ارزشیابی مدونی به منظور ارزشیابی خدمات پشتیبانی به دانشجویان وجود ندارد و لی گاهی بر حسب مورد خدمات پشتیبانی عرضه می شود.

نامطلوب: نظام ارزشیابی مدونی به منظور ارزشیابی خدمات پشتیبانی به دانشجویان وجود ندارد و ساختاری برای این منظور وجود ندارد.

۵-۴-۱ استفاده از پورتال آموزشی به منظور اجرای آزمون ها جهت ارزشیابی و بازخورد



برای بهبودی

مطلوب: به منظور اجرای آزمون های ارزشیابی به طور مرتب، از پورتال آموزشی استفاده می شود و بازخورد مناسب به دانشجویان داده می شود.

نسبتاً مطلوب: به منظور اجرای آزمون های ارزشیابی گه گاه، از پورتال آموزشی استفاده شده و بازخورد مناسب به دانشجویان داده می شود.

نامطلوب: به منظور اجرای آزمون های ارزشیابی به ندرت، از پورتال آموزشی استفاده شده و بازخورد مناسب به دانشجویان داده نمی شود.

۵-۵-۱ وجود سازوکارهای مشخص در خصوص ارزشیابی میزان تلاش دانشجویان در سیستم یادگیری الکترونیکی و بازخورد به آنان

مطلوب: سازوکارهای مشخص و مدونی در خصوص ارزشیابی مستمر میزان تلاش دانشجویان در سیستم یادگیری الکترونیکی وجود دارد و به طور مرتب به دانشجویان بازخورد داده می شود.

نسبتاً مطلوب: سازوکارهای مشخص و مدونی در خصوص ارزشیابی مستمر میزان تلاش دانشجویان در سیستم یادگیری الکترونیکی وجود ندارد اما گاهی به دانشجویان بازخورد داده می شود.

نامطلوب: سازوکارهای مشخص و مدونی در خصوص ارزشیابی مستمر میزان تلاش دانشجویان در سیستم یادگیری الکترونیکی وجود ندارد و به طور کلی در طول نیمسال به دانشجویان بازخورد داده نمی شود.

عامل ششم: اعضای هیات علمی، دستیاران، مدیران و سایر کارکنان

۶-۱-۱ ترکیب اعضای هیات علمی همکار از نظر مرتبه علمی، رشته تحصیلی و سابقه کار مطلوب: حداقل ۳۰٪ از اعضای هیات علمی با مرتبه ی دانشیاری و بالاتر و دارای سابقه ی آموزشی در یادگیری الکترونیکی هستند.

نسبتاً مطلوب: ۲۰٪ از اعضای هیات علمی با مرتبه ی دانشیاری و بالاتر هستند و اغلب آنان با یادگیری الکترونیکی آشنائی داند.

نامطلوب: بیش از ۹۰٪ از اعضای هیات علمی با مرتبه ی استادیاری به تدریس مشغول هستند و نسبت کمی از آنان با یادگیری الکترونیکی آشنائی دارند.

۶-۱-۲ توزیع اعضای هیات علمی میان رشته ها

مطلوب: رشته تخصصی و تجربه تمام اعضای هیئت علمی با دروس مورد تدریس آنان مرتبط است.

نسبتاً مطلوب: رشته تخصصی و تجربه بیش از نیمی از اعضای هیئت علمی با دروس ورشته های تحصیلی مرتبط است.

نامطلوب: رشته تخصصی و تجربه بیش از نیمی از اعضای هیئت علمی با دروس ورشته های تحصیلی غیرمرتبط است.

۶-۲-۱ متوسط تعداد واحدهای تدریس اعضای هیات علمی در هر ترم تحصیلی طی دو سال گذشته

مطلوب: هر مدرس ۶ واحد یا کمتر در هر ترم تدریس می کند.

نسبتاً مطلوب: هر مدرس بین ۶-۱۰ واحد در هر ترم تدریس می کند.

نامطلوب: هر مدرس بیشتر از ۱۰ واحد در هر ترم تدریس می کند.

۶-۲-۲ نسبت اعضای هیات علمی که محتوای خود را در هر سال تحصیلی به روز می کنند به کل

مطلوب: بیش از ۲۰٪ اعضای هیات علمی محتوای درسی خود را در هر سال تحصیلی به روز می کنند.

نسبتاً مطلوب: کمتر از ۲۰٪ اعضای هیات علمی محتوای درسی خود را در هر سال تحصیلی به روز می کنند.

نامطلوب: برخی اعضای هیات علمی





محتوای درسی خود را بر حسب تصادف به روز می کنند.

۱-۳-۶ مشارکت اعضای هیات علمی مؤسسه در طراحی برنامه های درسی و آموزشی (حضور در جلسات گروه به صورت ماهانه)

مطلوب: اعضای هیات علمی همکار مؤسسه در جلساتی که به منظور طراحی برنامه های درسی و آموزشی تشکیل می شود، به صورت مستمر شرکت دارند.

نسبتاً مطلوب: اعضای هیات علمی همکار مؤسسه در جلساتی که به منظور طراحی برنامه های درسی و آموزشی تشکیل می شود، گهگاه شرکت دارند.

نامطلوب: اعضای هیات علمی همکار مؤسسه در جلساتی که به منظور طراحی برنامه های درسی و آموزشی تشکیل می شود، به ندرت شرکت دارند

۱-۴-۶ نسبت اعضای هیات علمی که به انتشار مقاله علمی پرداخته و یاد در کنفرانس های یادگیری الکترونیکی حضور فعال داشته اند به کل

مطلوب: حداقل ۲۰٪ از اعضای هیات علمی در زمینه ی یادگیری الکترونیکی مقاله علمی تدوین و منتشر کرده اند

نسبتاً مطلوب: کمتر از ۱۰٪ از اعضای هیات علمی در زمینه ی یادگیری الکترونیکی مقاله علمی تدوین و منتشر کرده اند.

نامطلوب: اعضای هیات علمی در زمینه ی پژوهش و انتشار آثار علمی در باره یادگیری الکترونیکی از طریق مقاله علمی مشارکت ندارند.

۲-۴-۶ نسبت اعضای هیات علمی که در زمینه یادگیری الکترونیکی در کارگاه های آموزشی شرکت نکرده اند به کل

مطلوب: حداقل ۲۰٪ اعضای هیات علمی که در کنفرانس های یادگیری الکترونیکی شرکت فعال داشته اند.

نسبتاً مطلوب: کمتر از ۱۰٪ از اعضای هیات

هیات علمی که در کنفرانس های یادگیری الکترونیکی شرکت فعال داشته اند.

نامطلوب: اعضای هیات علمی در زمینه ی پژوهش و شرکت در کنفرانس های علمی در باره یادگیری الکترونیکی مشارکت ندارند.

۱-۵-۶ ترکیب دستیاران از نظر سطح تحصیلات و سابقه کار در محیط الکترونیکی

مطلوب: تمام دستیاران آموزشی دارای مدرک کارشناسی ارشد و یا بالاتر و دارای سابقه ی آموزشی در یادگیری الکترونیکی هستند.

نسبتاً مطلوب: حداقل ۵۰٪ از دستیاران آموزشی دارای مدرک کارشناسی ارشد و یا بالاتر بوده و اغلب آنان با یادگیری الکترونیکی آشنائی داند.

نامطلوب: بیش از ۵۰٪ از دستیاران دارای مدرک کارشناسی ارشد و پایین تر بوده و نسبت کمی از آنان با یادگیری الکترونیکی آشنائی دارند.

۲-۵-۶ رضایت دانشجویان از دستیاران به تفکیک رشته ها در هر گروه

مطلوب: در تمامی رشته ها دانشجویان از میزان مشارکت و راهبری دستیاران آموزشی رضایت کامل دارند.

نسبتاً مطلوب: دانشجویان از میزان مشارکت و راهبری دستیاران آموزشی در برخی از رشته ها رضایت دارند.

نامطلوب: دانشجویان از میزان مشارکت و راهبری دستیاران آموزشی در اغلب رشته ها رضایت ندارند.

عامل هفتم: خدمات پشتیبانی

۱-۱-۷ وجود سازوکار لازم برای آشنایی دانشجویان با سیستم یادگیری الکترونیکی و عرضه خدمات پشتیبانی

مطلوب: سازوکار لازم برای آشنایی پذیرفته شدگان با سیستم یادگیری الکترونیکی و عرضه خدمات پشتیبانی وجود داشته و به طور مستمر مورد استفاده قرار می گیرد.

نسبتاً مطلوب: سازوکار لازم برای آشنایی





نام و چگونگی تعامل با دانشگاه به طور مستمر و به صورت برخط به دانشجویان اطلاع رسانی می شود.

نسبتاً مطلوب: اطلاعات لازم در خصوص نحوه ثبت نام و چگونگی تعامل با دانشگاه گهگاه به صورت برخط به دانشجویان اطلاع رسانی می شود.

نامطلوب: اطلاعات لازم در خصوص نحوه ثبت نام و چگونگی تعامل با دانشگاه به ندرت، به صورت برخط به دانشجویان اطلاع رسانی می شود.

۷-۳-۳ اطلاع رسانی برخط به دانشجویان در خصوص نحوه ی آگاهی از فرصت های شغلی

مطلوب: دانشجویان در بدو ورود و حین تحصیل در خصوص ماهیت رشته ی تحصیلی و بازار کار آن به صورت برخط آگاهی کامل کسب می کنند.

نسبتاً مطلوب: دانشجویان در بدو ورود و حین تحصیل در خصوص ماهیت رشته ی تحصیلی و بازار کار آن به صورت برخط آگاهی نسبی کسب می کنند.

نامطلوب: دانشجویان در بدو ورود و حین تحصیل در خصوص ماهیت رشته ی تحصیلی و بازار کار، اطلاعاتی دریافت نمی کنند.

۷-۴-۱ دسترسی آسان به پورتال آموزشی در طول شبانه روز

مطلوب: امکان دسترسی آسان به پورتال آموزشی در طول شبانه روز به طور مرتب وجود دارد.

نسبتاً مطلوب: امکان دسترسی آسان به پورتال آموزشی در طول شبانه روز گهگاه وجود دارد.

نامطلوب: امکان دسترسی آسان به پورتال آموزشی در طول شبانه روز به ندرت وجود دارد.

۷-۵-۱ دسترسی آسان به کتابخانه ی دیجیتال برای دسترسی به منابع داخلی و خارجی و اطلاعات علمی-پژوهشی

پذیرفته شدگان دانشجویان با سیستم یادگیری الکترونیکی و عرضه خدمات پشتیبانی وجود ندارد، اما گهگاه برای پذیرفته شدگان برنامه های آشنائی اجرا می شود و به ندرت نیز خدمات پشتیبانی عرضه می شود.

نامطلوب: سازوکار لازم برای آشنایی پذیرفته شدگان با سیستم یادگیری الکترونیکی وجود ندارد و خدمات پشتیبانی عرضه نمی شود.

۷-۲-۱ در دسترس قرار دادن نرم افزارهای لازم به صورت برخط برای دانشجویان

مطلوب: نرم افزارهای لازم و مورد نیاز دانشجویان به صورت برخط در اختیار دانشجویان قرار می گیرد.

نسبتاً مطلوب: نرم افزارهای لازم و مورد نیاز دانشجویان گهگاه به صورت برخط در اختیار دانشجویان قرار می گیرد.

نامطلوب: نرم افزارهای لازم و مورد نیاز دانشجویان به ندرت به صورت برخط در اختیار دانشجویان قرار می گیرد.

۷-۳-۱ اطلاع رسانی برخط به دانشجویان در خصوص نحوه بکارگیری و استفاده از خدمات برخط

مطلوب: نحوه ی استفاده از خدمات برخط به صورت الکترونیکی و به طور مستمر به دانشجویان اطلاع رسانی می شود.

نسبتاً مطلوب: نحوه ی استفاده از خدمات برخط گهگاه به صورت الکترونیکی به دانشجویان اطلاع رسانی می شود

نامطلوب: نحوه ی استفاده از خدمات برخط به ندرت به صورت الکترونیکی به دانشجویان اطلاع رسانی می شود.

۷-۳-۲ اطلاع رسانی برخط به دانشجویان در خصوص نحوه ثبت نام و چگونگی تعامل با دانشگاه

مطلوب: اطلاعات لازم در خصوص نحوه ثبت



مطلوب: کتابخانه ی دیجیتال برای استفاده از منابع داخلی و خارجی در سستم یادگیری الکترونیکی وجود دارد به طور مرتب قابل دسترسی است.

نسبتا مطلوب: نوعی سیستم کتابخانه ی دیجیتال برای استفاده از منابع داخلی و خارجی وجود دارد، اما کامل نیست.

نامطلوب: امکان دسترسی به کتابخانه ی دیجیتال برای استفاده از منابع داخلی و خارجی وجود ندارد.

۷-۶-۱ ارائه اطلاعات دقیق درباره ی برنامه های درسی و دوره های آموزشی به صورت آنلاین

مطلوب: اطلاعات دقیق درباره ی برنامه های درسی و دوره های آموزشی مرتبا به صورت آن لاین در اختیار دانشجویان قرار می گیرد.

نسبتا مطلوب: اطلاعات دقیق درباره ی برنامه های درسی و دوره های آموزشی گهگاه به صورت آن لاین در اختیار دانشجویان قرار می گیرد

نامطلوب: اطلاعات دقیق درباره ی برنامه های درسی و دوره های آموزشی به ندرت به صورت آن لاین در اختیار دانشجویان قرار می گیرد.

۷-۶-۲ ارائه اهداف دقیق و مشخص برای هر دوره

مطلوب: هدف های دوره به صورت اندازه پذیر تصریح شده و سند آن در گروه موجود می باشد.

نسبتا مطلوب: هدف های دوره کاملا تصریح شده نیست ولی اعضا گروه هدف هایی را به طور ضمنی مد نظر دارند.

نامطلوب: هدف های دوره به طور صریح و مدون موجود نمی باشد.

۷-۶-۳ ارائه اطلاعات دقیق در خصوص شرایط پذیرش دانشجو در دانشگاه های الکترونیکی به صورت آن لاین

مطلوب: مرتبا به متقاضیان اطلاعات دقیقی در خصوص شرایط پذیرش دانشجو در دانشگاه های الکترونیکی و به صورت آن لاین ارائه می گردد.

نسبتا مطلوب: گهگاه به متقاضیان اطلاعات دقیقی در خصوص شرایط پذیرش دانشجو در دانشگاه های الکترونیکی به صورت آن لاین ارائه می گردد.

نامطلوب: به ندرت به متقاضیان اطلاعات دقیقی در خصوص شرایط پذیرش دانشجو در دانشگاه های الکترونیکی به صورت آن لاین ارائه می گردد.

۷-۶-۴ ارائه تقویم آموزشی به صورت آنلاین

مطلوب: تقویم آموزشی مرتبا و به صورت ترمیک تدوین و به روزسانی و به صورت آن لاین اطلاع رسانی می شود.

نسبتا مطلوب: تقویم آموزشی به صورت مرتب و هر ترم تدوین و گهگاه به صورت آن لاین اطلاع رسانی می شود

نامطلوب: تقویم آموزشی به صورت مرتب و هر ترم تدوین و به ندرت به صورت آن لاین اطلاع رسانی می شود.

۷-۶-۵ ارائه اطلاعات دقیق در خصوص مدرسان هر درس به تفکیک رشته و به صورت آنلاین

مطلوب: سامانه ی جامع و به صورت بر خط برای ثبت اطلاعات دقیق در خصوص مدرسان هر درس به تفکیک رشته موجود است.

نسبتا مطلوب: سامانه ی جامع و به صورت بر خط برای ثبت اطلاعات دقیق در خصوص مدرسان در برخی از دروس و رشته ها وجود دارد.

نامطلوب: سامانه ای جامع و به صورت بر خط برای ثبت اطلاعات دقیق در خصوص مدرسان هر درس به تفکیک رشته موجود نیست.

۷-۶-۶ ارائه اطلاعات دقیق در خصوص





شهریه دانشجویان به صورت آنلاین

مطلوب: اطلاعات دقیق در باره میزان شهریه رشته ها و چگونگی پرداخت آن عرضه شده است.

نسبتاً مطلوب: اطلاعات در باره شهریه رشته ها وجود دارد اما کامل نیست.

نامطلوب: در باره شهریه اطلاعات دقیق موجود نیست.

عامل هشتم: منابع برای اجرای برنامه ها و توسعه آینده

۸-۱-۱- تدوین برنامه توسعه منابع کالبدی

مطلوب: برنامه توسعه برای تامین منابع کالبدی مدون شده و اسناد آن در مؤسسه موجود می باشد.

نسبتاً مطلوب: برنامه توسعه برای تامین منابع کالبدی مورد نظر بوده است اما اسناد آن در مؤسسه موجود نیست.

نامطلوب: برنامه توسعه منابع کالبدی مورد نظر قرار نگرفته است و سندی در باره آن وجود ندارد.

۸-۱-۲- تدوین برنامه جذب نیروی انسانی متخصص مورد نیاز مؤسسه

مطلوب: سازوکارهای مشخصی برای جذب نیروی انسانی متخصص مورد نیاز مؤسسه تدوین شده است و اسناد آن در مؤسسه موجود می باشد.

نسبتاً مطلوب: سازوکارهای مشخصی برای جذب نیروی انسانی متخصص مورد نیاز مؤسسه تدوین نشده است اما مدیران به طور ضمنی معیارهای مشخصی را مد نظر قرار می دهند.

نامطلوب: سازوکارهای مشخصی برای جذب نیروی انسانی متخصص مورد نیاز مؤسسه تدوین نشده است.

۸-۱-۳- تدوین برنامه توسعه و آموزش نیروی متخصص مورد نیاز

مطلوب: برنامه توسعه و آموزش نیروی

متخصص مورد نیاز

مطلوب: برنامه توسعه و آموزش نیروی متخصص مورد نیاز نظام آموزش الکترونیکی بر اساس نیازهای آنان تدوین و اسناد آن در مؤسسه موجود می باشد.

نسبتاً مطلوب: برنامه توسعه و آموزش نیروی متخصص مورد نیاز نظام آموزش الکترونیکی مورد توجه قرار گرفته است اما اسنادی در باره آن بطور مدون موجود نمی باشد.

نامطلوب: برنامه توسعه و آموزش نیروی متخصص مورد نیاز نظام مطرح نشده و سندی در باره آن تدوین نشده است.

۸-۲-۱- تدوین برنامه توسعه فناوری آموزشی برای سال های آینده

مطلوب: برنامه توسعه فناوری برای حداقل پنج سال آینده تدوین و اسناد آن در مؤسسه موجود است.

نسبتاً مطلوب: برنامه توسعه فناوری برای آینده مورد نظر قرار گرفته ولی اسناد آن در دسترس نیست.

نامطلوب: برنامه توسعه فناوری برای آینده مورد نظر قرار نگرفته و سندی برای آن تدوین نشده است.

عامل نهم: دانش آموختگان

۹-۱-۱- وجود سازوکارهای مشخص جهت اطلاع از سرنوشت شغلی و یا ادامه تحصیل دانش آموختگان

مطلوب: سازوکارهای مشخص جهت اطلاع از سرنوشت شغلی و یا ادامه تحصیل دانش آموختگان وجود دارد و به صورت مستمر مورد استفاده قرار می گیرد.

نسبتاً مطلوب: سازوکارهای مشخص جهت اطلاع از سرنوشت شغلی و یا ادامه تحصیل دانش آموختگان وجود ندارد اما بطور گاهگاه از طریق پیمایش ها انجام می شود.

نامطلوب: در مؤسسه سازوکارهای مشخص الکترونیکی جهت اطلاع از سرنوشت شغلی و یا ادامه تحصیل دانش آموختگان وجود



ندارد و در این باره اقدامی بعمل نیامده است.

۹-۱-۲ نظر دانش آموختگان در خصوص میزان دانش تخصصی و مهارت های به دست آمده در دوره ی تحصیل

مطلوب: دانش آموختگان از میزان دانش تخصصی کسب شده در دوره ی تحصیل خود رضایت کامل دارند.

نسبتاً مطلوب: دانش آموختگان از میزان دانش تخصصی کسب شده در دوره ی تحصیل نسبتاً رضایت دارند.

نامطلوب: دانش آموختگان از میزان دانش تخصصی کسب شده در دوره ی تحصیل، رضایت کمی دارند.

۹-۳-۱ متوسط تعداد مقاله های چاپ شده در مجلات علمی به وسیله دانش آموختگان

مطلوب: حداقل ۲۰ درصد از دانشجویان دوره های آموزشی-پژوهشی موفق می شوند که از پژوهش های خود به انتشار مقاله علمی بپردازند.

نسبتاً مطلوب: بین ۱۰ تا ۱۵ درصد از دانشجویان دوره های آموزشی-پژوهشی موفق می شوند که از پژوهش های خود به انتشار مقاله علمی بپردازند.

نامطلوب: کمتر از ۱۰ درصد از دانشجویان دوره های آموزشی-پژوهشی موفق می شوند که از پژوهش های خود به انتشار مقاله علمی بپردازند

۹-۳-۲ متوسط تعداد مقاله های ارائه شده در کنفرانس های علمی به وسیله دانش آموختگان

مطلوب: حداقل ۲۰٪ از دانشجویان دوره های آموزشی-پژوهشی موفق می شوند که در کنفرانس های علمی شرکت کنند.

نسبتاً مطلوب: بین ۱۰ تا ۱۵ درصد از دانشجویان دوره های آموزشی-پژوهشی موفق می شوند که در کنفرانس های علمی شرکت کنند.

۹-۳-۳ میزان قبولی دانش آموختگان برای ادامه تحصیل در مقطع تحصیلی بالاتر

مطلوب: حداقل ۲۰٪ از دانش آموختگانی که برای تحصیل در مقطع بالاتر در آزمون ورودی شرکت کرده اند به آن مقطع راه یافته اند.

نسبتاً مطلوب: حداقل ۱۰٪ از دانش آموختگانی که برای تحصیل در مقطع بالاتر در آزمون ورودی شرکت کرده اند به آن مقطع راه یافته اند

نامطلوب: کمتر از ۱۰٪ دانش آموختگانی که برای تحصیل در مقطع بالاتر در آزمون ورودی شرکت کرده اند به آن مقطع راه یافته اند.

عامل دهم: خدمات آموزشی

۱۰-۱-۱-۱ ارائه مشاوره برخط در خصوص ثبت نام

مطلوب: ساز و کار لازم برای مشاوره آنلاین در زمان ثبت نام به دانشجویان وجود دارد و مشاوره انجام می شود.

نسبتاً مطلوب: ساز و کاری برای مشاوره آنلاین در زمان ثبت نام به دانشجویان وجود ندارد ولی به نوعی مشاوره انجام می شود.

نامطلوب: در زمان ثبت نام مشاوره آنلاین در خصوص ثبت نام به دانشجویان ارائه نمی گردد و ساز و کاری نیز برای آن وجود ندارد.

۱۰-۱-۲ تعریف و ارائه دستورالعمل مشخص در خصوص نحوه ثبت نام

مطلوب: دستورالعمل مشخصی در خصوص مراحل ثبت نام تدوین و به صورت آنلاین اطلاع رسانی می شود.

نسبتاً مطلوب: دستورالعمل مشخصی در خصوص مراحل ثبت نام تدوین و گهگاه به صورت آنلاین اطلاع رسانی می شود.

نامطلوب: دستورالعمل مشخصی در خصوص مراحل ثبت نام وجود ندارد.





۱۰-۲-۲ پشتیبانی برخط از دانشجویان در زمینه ی کاربرد نرم افزارهای آموزشی  
 مطلوب: دانشجویان، در زمینه کاربرد نرم افزارهای آموزشی به صورت مستمر و آن لاین پشتیبانی می شوند.  
 نسبتاً مطلوب: دانشجویان، در زمینه کاربرد نرم افزارهای آموزشی گهگاه به صورت آن لاین پشتیبانی می شوند.  
 نامطلوب: دانشجویان، در زمینه کاربرد نرم افزارهای آموزشی به ندرت پشتیبانی می شوند.

۱۰-۲-۳ هدایت دانشجویان برای تشکیل جماعت تخصصی در رشته خودشان (Community of Practice)  
 مطلوب: دانشجویان برای تشکیل انجمن های تبادل فکر در رشته های خود به طور کامل هدایت می شوند.  
 نسبتاً مطلوب: دانشجویان برای تشکیل انجمن های تبادل فکر در رشته های خود گهگاه هدایت می شوند.  
 نامطلوب: دانشجویان برای تشکیل انجمن های تبادل فکر در رشته های خود مورد هدایت قرار نمی گیرند.

۱۰-۴-۱۱ ارزیابی صلاحیت های دانشجویان در محیط یادگیری الکترونیکی و اقدام برای بهبودی  
 مطلوب: سازوکار مناسبی برای ارزیابی صلاحیت های دانشجویان در محیط یادگیری الکترونیکی وجود دارد و از نتایج آن برای بهبود این صلاحیت ها استفاده می شود.  
 نسبتاً مطلوب: در برخی مواقع سازوکار مناسبی برای ارزیابی صلاحیت های دانشجویان در محیط یادگیری الکترونیکی وجود دارد و گهگاه از نتایج آن برای بهبود این صلاحیت ها استفاده می شود.  
 نامطلوب: سازوکار مناسبی برای ارزیابی صلاحیت های دانشجویان در محیط یادگیری الکترونیکی وجود ندارد.

۱۰-۵-۱ ایجاد رویه های مشخص به منظور دریافت نظرات، پیشنهادات و انتقادات دانشجویان  
 مطلوب: سازکار های مشخصی برای دریافت نظرات، پیشنهادات و انتقادات دانشجویان به صورت آن لاین وجود دارد.  
 نامطلوب: سازکار های مشخصی برای دریافت نظرات، پیشنهادات و انتقادات دانشجویان به صورت آن لاین وجود ندارد.

عامل یازدهم: پیشرفت تحصیلی و رضایت دانشجویان  
 ۱۱-۱-۱ دستاوردهای یادگیری دانشجویان در هر رشته به صورت قابل اندازه گیری مشخص و در سایت قرار داده شده است.  
 مطلوب: در تمامی رشته ها، دستاوردهای یادگیری دانشجویان به صورت مشخص و اندازه پذیر تدوین و به صورت برخط اطلاع رسانی می شود.  
 نسبتاً مطلوب: در برخی از رشته ها، دستاوردهای یادگیری دانشجویان به صورت مشخص و اندازه پذیر تدوین و به صورت برخط اطلاع رسانی می شود.  
 نامطلوب: دستاوردهای یادگیری دانشجویان به صورت مشخص و اندازه پذیر تدوین نشده است.

۱۱-۱-۲ موفقیت دانشجویان در آزمون های پایان ترم برحسب رشته  
 مطلوب: بیش از ۷۰٪ دانشجویان در آزمون های پایان ترم موفق می شوند.  
 نسبتاً مطلوب: بین ۵۰ تا ۷۰ درصد از دانشجویان در آزمون های پایان ترم موفق می شوند.  
 نامطلوب: کمتر از ۵۰٪ از دانشجویان در آزمون های پایان ترم موفق می شوند.

۱۱-۱-۳ اقدام برای بهبودی یادگیری براساس نتایج ارزیابی یادگیری دانشجویان  
 مطلوب: نتایج ارزیابی یادگیری دانشجویان به صورت مستمر مورد بررسی قرار گرفته و



اقدامات مناسب در جهت بهبود انجام می گیرد.

نسبتا مطلوب: نتایج ارزیابی یادگیری دانشجویان گهگاه مورد بررسی قرار گرفته و اقدامات مناسب در جهت بهبود انجام می گیرد

نامطلوب: نتایج ارزیابی یادگیری دانشجویان مورد بررسی قرار نمی گیرد.

۱۱-۲-۳ ارزیابی میزان رضایت دانشجویان از عوامل آموزشی

مطلوب: نظام مدونی برای ارزیابی میزان رضایت دانشجویان از عوامل آموزشی وجود دارد و به طور مستمر مورد استفاده قرار می گیرد.

نسبتا مطلوب: نظام مدونی برای ارزیابی میزان رضایت دانشجویان از عوامل آموزشی وجود دارد ولی گه گاه مورد استفاده قرار می گیرد.

نامطلوب: نظام مدونی برای ارزیابی میزان رضایت دانشجویان از عوامل آموزشی وجود ندارد.

۱۱-۲-۴ نرخ ماندگاری دانشجویان  
مطلوب: نرخ ماندگاری دانشجویان بالاتر از ۸۰٪ است.

نسبتا مطلوب: نرخ ماندگاری دانشجویان بین ۵۰ تا ۷۹٪ درصد است.

نامطلوب: نرخ ماندگاری دانشجویان کمتر از ۵۰ درصد است.

عامل دوازدهم: خدمات علمی و تخصصی به جامعه

۱۱-۱-۱۲ متوسط تعداد قراردادهای امضاء شده برای عرضه خدمات آموزشی در سال  
مطلوب: حداقل ۴ قرارداد برای عرضه خدمات تخصصی آموزشی به امضا رسیده است.

نسبتا مطلوب: حداقل ۱ قرارداد برای عرضه خدمات تخصصی آموزشی به امضا رسیده است.

نامطلوب: هیچ قراردادی برای عرضه خدمات تخصصی آموزشی به امضا رسیده است.

۱۱-۱-۲ تعداد قراردادهای امضاء شده برای عرضه خدمات پژوهشی

مطلوب: حداقل ۴ قرارداد برای عرضه خدمات پژوهشی به امضا رسیده است.

نسبتا مطلوب: حداقل ۱ قرارداد برای عرضه خدمات پژوهشی به امضا رسیده است  
نامطلوب: هیچ قراردادی برای عرضه خدمات پژوهشی به امضا رسیده است.

۱۲-۱-۳ تعداد قراردادهای امضاء شده برای عرضه خدمات مشاوره ای

مطلوب: حداقل ۴ قرارداد برای عرضه خدمات مشاوره ای به امضا رسیده است

نسبتا مطلوب: حداقل ۱ قرارداد برای عرضه خدمات مشاوره ای به امضا رسیده است  
نامطلوب: هیچ قراردادی برای عرضه خدمات مشاوره ای به امضا رسیده است.

۱۲-۲-۱ شناسایی نیازهای جامعه و اولویت بندی آن ها

مطلوب: به صورت مستمر نیازهای آموزشی جامعه مورد بررسی و اولویت بندی قرار می گیرد.

نسبتا مطلوب: گهگاه نیازهای آموزشی جامعه مورد بررسی و اولویت بندی قرار می گیرد.

نامطلوب: به ندرت نیازهای آموزشی جامعه مورد بررسی و اولویت بندی قرار می گیرد.

۱۲-۲-۲ طراحی برنامه آموزشی بر اساس نیازهای شناسایی شده

مطلوب: برنامه آموزشی کاملا بر اساس نیازهای شناسایی شده طراحی می گردد.

نسبتا مطلوب: برنامه آموزشی گه گاه بر اساس نیازهای شناسایی شده طراحی می گردد.

نامطلوب: برنامه آموزشی به ندرت بر اساس نیازهای شناسایی شده طراحی می گردد.

۱۲-۲-۳ اجرای سایر برنامه در بستر الکترونیکی

مطلوب: برنامه های آموزشی، پژوهشی و مشاوره ای به صورت کاملا برخط ارائه می گردد.

نسبتا مطلوب: برنامه های آموزشی، پژوهشی و مشاوره ای گهگاه به صورت برخط ارائه می گردد.

نامطلوب: برنامه های آموزشی، پژوهشی و مشاوره ای به ندرت به صورت برخط ارائه می گردد.





## گزارش سخنرانی علمی



آموزش مفاهیم پیچیده با استفاده از اطلاع نگار و واقعیت افزوده

سخنران: سرکار خانم دکتر مریم طایفه محمودی  
تاریخ برگزاری: چهارشنبه ۱۳۹۵/۰۴/۳۰  
مکان: پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات  
تدوین: سرکار خانم مهندس بهناز داراب  
رییس کمیته سخنرانی ها و گردهمایی های علمی  
انجمن  
مرداد ۱۳۹۵

۱- مقدمه

گزارش حاضر به معرفی بیست و هشتمین سخنرانی علمی انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادا) می‌پردازد. این سخنرانی با همکاری پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات، در محل تالار فردوسی این پژوهشگاه و با حضور ۱۷ نفر برگزار شد. سخنران این نشست دکتر مریم طایفه محمودی بودند.

۲- معرفی سخنران و سخنرانی

خانم دکتر مریم طایفه محمودی، عضو هیئت علمی پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات (مرکز تحقیقات مخابرات ایران) است. نامبرده دارای مدرک دکترای تخصصی (PhD) در رشته مهندسی کامپیوتر- گرایش هوش مصنوعی از دانشگاه تهران می‌باشد. زمینه اصلی تحقیقاتی ایشان در رابطه با سازماندهی هوشمندانه محتواهای آموزشی است. طی سالهای اخیر ایشان در پروژه

های مرتبط با تولید خودکار ایده و محتوای چندرسانه‌ای، شخصی سازی محتوا و سامانه‌های تصمیم یار جهت مقاصد آموزشی و پژوهشی، واقعیت افزوده و اینترنت اشیا، ارائه مدل مفهومی در رابطه با پروژه های حوزه فناوری اطلاعات بر مبنای ساختارهای مبتنی بر هستان نگار و غیره در پژوهشکده فناوری اطلاعات مرکز تحقیقات مخابرات ایران فعالیت داشته اند. دستاوردهای پژوهشی ایشان در قالب دست کم ۲۰ مقاله نمایه شده در مجلات علمی- پژوهشی، ۷۰ مقاله کنفرانس (بین المللی) و ۴ کتاب تألیفی چاپ شده است.

سخنرانی ایشان مبتنی بر «آموزش مفاهیم پیچیده با استفاده از اطلاع نگار و واقعیت افزوده» است. به همین دلیل سرفصل‌های اصلی سخنرانی عبارت است از:

- ✘ آشنایی با اطلاع نگار و کاربردهای آن
- ✘ آشنایی با واقعیت افزوده و نقش آن در توصیف اطلاع نگار به ویژه از منظر آموزش
- ✘ مشاهده و بررسی برخی از نمونه های اطلاع نگار که مجهز به واقعیت افزوده می‌باشند

۳- خلاصه سخنرانی

واژه اینفوگرافیک (Infographic) مخفف Information Graphic و به معنی بصری سازی اطلاعات یا به ترسیم کشیدن اطلاع است. به همین دلیل می‌توان آنرا «اطلاع نگار» نامید. نگار به معنای ترسیم یا کشیدن گراف بر مبنای تصورات ذهنی است و واژه هایی مانند نگاره که خود به معنای گراف است، از آن ریشه می‌گیرند. حال آنکه «نگاشت» به معنی ایجاد ارتباط یا نگاشت (mapping) میان عکس یا تصویر بر روی پس زمینه ای متنی گرافیکی است و نه ترسیم آنچه زائیده تصورات ذهنی است. به همین دلیل واژه "اطلاع نگار" برای ترجمه واژه اینفوگرافیک، صحیح می‌باشد و استفاده از آن بجای اینفوگرافیک و اطلاع نگاشت توصیه می‌شود. به قول آقای دکتر بدیع:

این "نگار" است که اندیشه بی حصر مرا  
می برد سوی "برازایی" این درگاه



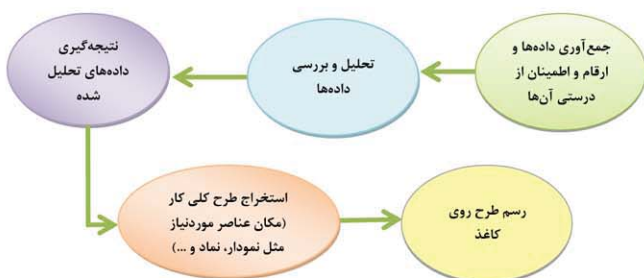
نمود. هدف پایش اطلاعات، برقراری ارتباط بین آن‌ها، تشخیص الگوها و بازنمایی است، به روشی که به مخاطب این توانایی را بدهد که از آن اطلاعات برای خود، دانش قابل فهم تولید نماید.

مهمترین قواعد طراحی و ساخت اطلاع نگار عبارت اند از:

۱. سازمان دهی
۲. نمایان سازی
۳. زمینه و بافت
۴. ساده سازی
۵. تعادل
۶. رابطه علت و معلولی
۷. نمایش تضادها و مقایسه ها
۸. چند بُعدی بودن
۹. یکپارچگی

#### ۴- فرآیند ساخت اطلاع نگار

علاوه بر قواعدی که در طراحی اطلاع نگار باید مد نظر قرار گیرد، رعایت نمودن گام‌های زیر در فرآیند ساخت اطلاع نگار نیز از اهمیت برخوردار است. مهمترین این گام‌ها در شکل دو نشان داده شده است.



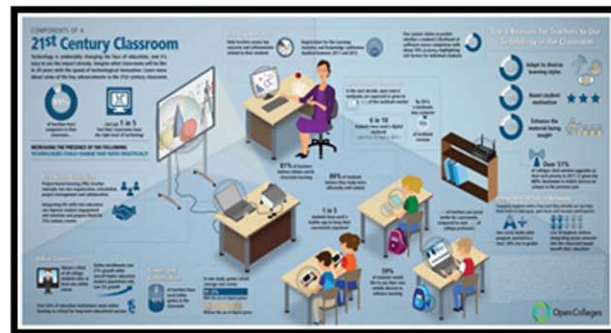
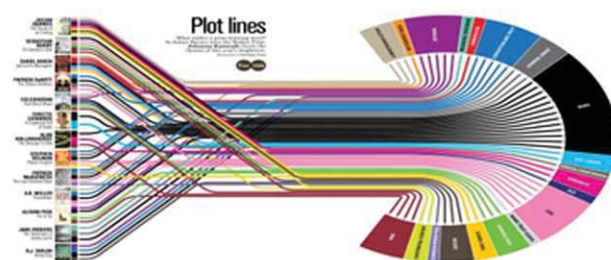
#### شکل ۲- گام‌های ساخت اطلاع نگار

با توجه به نکات فوق الذکر، رعایت قواعد ضروری در طراحی اطلاع نگار از یک سو و سپری نمودن گام‌های نشان داده شده در شکل دو، از سوی دیگر می‌تواند تضمینی برای ساخت اطلاع نگاری موفق و هدفمند باشد.

اطلاع نگار در کاربردهای متعددی قابل بکارگیری است. از جمله:

- فرهنگ
- ابزارهای رهگیری
- رزومه (سوابق) افراد

در واقع، اطلاع نگار یکی از ابزارهای بسیار مفید در بازنمایی اطلاعات و دانش است که با بکارگیری متن و تصویر در کنار هم، مخاطب را بیشتر جذب نموده و تاثیرگذاری بیشتری بر ذهن او خواهد داشت. این ابزار، علاوه بر کمک به نمایش سریع، واضح و زیبای مفاهیم و ایده‌های پیچیده، در نشر اطلاعات و داده‌ها به صورت خلاقانه، بصری و سهل الوصول نیز نقش بسزایی ایفاء می‌نماید. شکل یک نمونه‌هایی از اطلاع نگار را نشان می‌دهد.



#### شکل ۱- چند نمونه اطلاع نگار

از آنجا که هدف از ارائه اطلاع نگار، تنها ساختن یک ارائه دیداری از اطلاعات نیست، ضروری است که در طراحی و ساخت اطلاع نگار قواعدی را رعایت





شکل ۳- روند تکاملی اطلاع نگار

بنابراین با نوشتن برنامه‌هایی برای سکوهایی مختلف موبایل مانند اندروید و ios و... و ایجاد ارتباط میان آن‌ها با اطلاع نگار از طریق کتابخانه‌های واقعیت افزوده، می‌توان اطلاعات زیادی با جذابیت بالا به اطلاع نگار اضافه نمود. در این سخنرانی نیز تاکید ویژه‌ای بر روی این روش وجود داشته و فیلم‌های مختلفی نیز بدین منظور در طول سخنرانی ارائه شده است. در نهایت، با توجه به افزایش داده‌ها و وجود بسترهایی برای پردازش کلان داده‌ها، دیداری سازی (Visualization) داده‌های حجیم نیز از اهمیت بسیاری برخوردار خواهد بود که استفاده از اطلاع نگار و بکارگیری روش‌های مناسب برای دیداری سازی کلان داده‌ها نیز پنجره‌ای جدید بر روی تکامل و توسعه اطلاع نگار می‌گشاید.

با توجه بر تاکید ما در بکارگیری واقعیت افزوده بر روی اطلاع نگار، باید متذکر شد که واقعیت افزوده از جمله ابزارها و رویکردهای نوینی است که در ارتقای سطح دانش و آموزش مفاهیم پیچیده به صورت ملموس به یادگیرندگان در سنین مختلف کمک بسزایی می‌کند. این امکان به یژه برای انتقال پیام‌های فرهنگی و اجتماعی در حوزه یادگیری مادام العمر، می‌تواند نقش مهمی ایفاء نماید. از آنجا که استفاده از متون، تصاویر، فیلم‌ها و اشیاء سه بعدی در بازنمایی مفاهیم، جذابیت زیادی ایجاد می‌کنند، در کنار آموزش‌های مرسوم، بکارگیری این شیوه در آموزش در جذب طولانی‌تر مخاطب و اثربخشی مفاهیم، تاثیرگذار خواهد بود.

- گزارش‌ها و کاربرگ‌ها
- خبر و اطلاع رسانی
- تبلیغات
- معرفی و ارائه
- یادگیری و آموزش
- پوسترهای مدیریتی و ...



تعیین درست پیام مورد نظر برای ارائه از طریق اطلاع نگار، به همراه خلاقیت در شیوه بصری سازی آن می‌تواند، نقش تعیین کننده‌ای در اثربخشی اطلاع نگار داشته باشد. شیوه‌های مختلفی نیز در ترسیم اطلاع نگار بنا به کاربرد و هدف، قابل بکارگیری است. به عنوان مثال برای نشان دادن روند توسعه و ارتقاء یک محصول طی سالین مختلف، معمولاً از روندنما (Flowchart) استفاده می‌شود. حال آنکه برای مقایسه میان دو مفهوم یا موضوع از اطلاع نگارهای مقایسه‌ای استفاده می‌شود.

#### ۵- روند تکامل اطلاع نگار

با توجه به پیشرفت فناوری‌های بصری سازی، اطلاع نگار نیز دستخوش تحولات زیادی قرار گرفته و خواهد گرفت. ابتدایی‌ترین اطلاع نگارها، با اشکالی ثابت و با بکارگیری متن، تصویر، نمودار و... ارائه شده‌اند، با ظهور پویانمایی، اطلاع نگارها نیز به سمت الکترونیکی شدن رفته و چندرسانه‌ای شدند. بنابراین علاوه بر متن، صوت و تصویر، ویدیو و انیمیشن هم قابل ارائه بر روی آن‌هاست. نسل بعدی اطلاع نگارها، از امکانات واقعیت افزوده برای ارائه اطلاعات تکمیلی بر روی خود استفاده می‌نمایند. در این نوع از اطلاع نگارها، علاوه بر موارد قبلی، امکان استفاده از اشیاء سه بعدی نیز فراهم می‌شود. این روند تکاملی در شکل ۳ نشان داده شده است.



## انجمن‌ها علم مرتبند

خانم سپیده شمس  
دانشجوی مهندسی کامپیوتر  
دانشگاه علم و فرهنگ

انجمن بین المللی بهبود عملکرد ISPI

International Society for Performance Improvement

<https://www.ispi.org>



انجمن بین المللی بهبود عملکرد (ISPI) در سال ۱۹۶۲ تاسیس شده است و یک انجمن بین المللی اختصاصی برای بهبود بهره‌وری و شایستگی در محل کار است. این انجمن نمایش دهنده بهبود عملکرد حرفه‌ای در سراسر آمریکا، کانادا و ۴۰ کشور دیگر می باشد.

تمرکز این انجمن بر عملکرد و پیشرفت است و بر اساس تحقیقات و شواهد و به صورت فراگیر عمل می‌کند. علاوه بر این امکانی برای شبکه شدن اعضاء فراهم کرده است که به تبادل دانش و تجربه بپردازند و این موضوع به اشتغال افراد نیز کمک می‌کند.

انجمن بین المللی بهبود عملکرد با فراهم کردن ابزار و ارائه استراتژی، سعی بر افزایش پیشرفت جهان و تاثیرگذاری هرچه بیشتر بر اعضاء دارد. ISPI بر این اعتقاد است که هرچیزی که قابل اندازه‌گیری و سنجش باشد قابل پیاده سازی و تکمیل نیز می باشد.

از جمله فعالیت های این انجمن می توان به حمایت صنعتی، حمایت از اعضاء با اعتبار بخشیدن به تخصص ها و توانایی‌های فردی ایشان، اختصاص منابعی از تحقیقات و شواهد، ارائه طرح های قابل اجرا بر اساس استانداردهای موجود برای افزایش کارایی و ارائه خدمات آموزشی به رهبران سازمانی و تمامی افرادی که علاقه‌مند به مدیریت منابع انسانی و بهبود کارایی سازمان هستند، اشاره کرد.

۶- رویکردهای مرسوم در استفاده از واقعیت افزوده بر روی اطلاع‌نگار

به طور کلی برای استفاده از واقعیت افزوده بر روی اطلاع‌نگار دو روش وجود دارد:

(۱) استفاده از barcode و QRcode

(۲) استفاده از SDK های مختلف واقعیت افزوده مانند: Metaio، Vofuria و...

در روش اول که از بارکد یا QRcode استفاده می شود، ضروری است که ابتدا کد مربوطه ساخته شود. برای انجام اینکار می توان از نرم افزارهای موجود بر روی گوشی های موبایل مانند BarcodeScanner و... و یا وبگاه‌های برخط که امکان ساخت این کدها را فراهم می‌سازند به راحتی استفاده نمود. سپس، لازم است کتابخانه پردازشی QR/Bar Code به برنامه متصل شود. از جمله بهترین کتابخانه‌های مورد استفاده عبارتند از: ZxingLibrary و ZbarLibrary. در نهایت، خواندن QR/Bar Code با استفاده از zbar scanner است که لازم است در اپلیکیشن مربوطه اضافه و فعال گردد. سایر امکانات مورد نیاز در برنامه نیز بنا به خلاقیت طراح به اپلیکیشن افزوده می‌شود.

در روش دوم که از SDKهای واقعیت افزوده مانند Vofuria استفاده می شود، ابتدا لازم است شیء / تصویر هدف (دارای قابلیت تشخیص) ساخته شود. سپس، کتابخانه vuforia در برنامه قرار داده شده و توسعه برنامه بر اساس اطلاعات دریافتی از vuforia انجام می پذیرد.

بدین ترتیب، با استفاده از این ابزارها می توان اطلاعات تکمیلی و جذابی را به اطلاع نگار افزود و تاثیر بسزایی در ارتقای سطح یادگیری مخاطبان داشت. از منظر تئوری های مختلف یادگیری به ویژه سازاگرایی نیز می توان بخوبی این تاثیر را نشان داد. با توجه به پژوهش‌هایی که در این زمینه با استفاده از سطوح شناختی بلوم نیز به عمل آمده است، تاثیر مثبت استفاده از واقعیت افزوده بر روی اطلاع نگار در انتقال مفاهیم پیچیده به اثبات رسیده است. بیشترین میزان تجلی آن را در آخرین سطح شناختی بلوم که "ساختن" نام دارد بر روی تمامی انواع دانش‌ها مشتمل بر دانش واقعیات، مفاهیم، رویه‌ها و فراشناخت می‌توان به خوبی ملاحظه نمود.





## معرفی کتاب

دکتر مریم طایفه محمودی  
استادیار پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات  
و عضو هیات مدیره انجمن یادگیری الکترونیکی

روش‌های تحقیق در فناوری اطلاعات ( با تاکید بر تعامل  
انسان و رایانه) - جلد دوم



تألیف: جانان‌تان لازار، جینجوان هایدی فنگ، هری  
هاکهایزر  
مترجم: دکتر کاوه بازرگان، دکتر عباس بازرگان  
انتشارات: کندوکاو  
سال نشر: ۱۳۹۳

کتاب روش‌های تحقیق در فناوری اطلاعات، یکی از کتاب‌های مفیدی است که با ارائه مثال‌هایی کاربردی، به توضیح و ارائه انواع روش‌های تحقیق به ویژه در مباحث مرتبط با تعامل انسان با رایانه می‌پردازد. جلد اول کتاب شامل روش‌های پایه‌ای بوده و جلد دوم مباحثی مانند: قوم‌نگاری، آزمون کاربردپذیری، تحلیل داده‌های کیفی، روش‌های خودکار گردآوری داده‌ها، اندازه‌گیری عوامل انسانی، سروکار داشتن با آزمودنی‌های انسانی و پژوهش درباره شرکت‌کنندگان آسیب‌دیده ( معلول) را پوشش می‌دهد.

علاوه بر فصول یاد شده، در پیوست، روش‌های پژوهش کمی و کیفی از منظر ۶ ملاک ( هدف تحقیق، طرح تحقیق، راهبرد منطقی اجرای تحقیق، ابزار اندازه‌گیری برای گردآوری داده‌ها، روش نمونه‌گیری و روش

تحلیل داده‌ها) مورد مقایسه قرار گرفته‌اند. این کتاب مشتمل بر هر دو جلد برای دانشجویان رشته‌های مختلف، بخصوص رشته مهندسی کامپیوتر، فناوری اطلاعات و ... که درگیر ارزیابی‌های کاربران در تعامل با رایانه هستند، بسیار توصیه می‌شود.



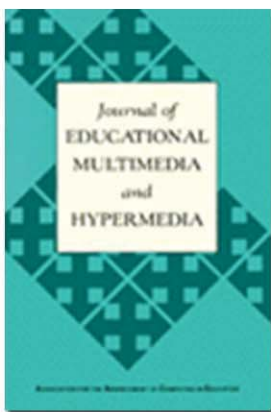
## معرفی مجله‌ها رایاد

دکتر مریم طایفه محمودی  
استادیار پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات  
و عضو هیات مدیره انجمن یادگیری الکترونیکی

نام مجله: مجله محتوای چندرسانه‌ای و ابر رسانه  
ای آموزشی

Journal of Educational Multimedia and Hypermedia

JEMH



این مجله پژوهش‌هایی در حوزه کاربردها و توسعه محتوای چند رسانه‌ای و ابر رسانه‌ای در آموزش را دربر می‌گیرد. هدف اصلی این مجله اینستکه نقش محتوای چند رسانه‌ای مشتمل بر متن، صوت، تصویر و... را بر آموزش از منظر مباحث نظری و عملی و ابزارهای فنی مورد بررسی قرار دهد.

انتشارات: AACE Publication

دوره تناوب انتشار: فصلی



فعالیت موضوعی: محتوای چندرسانه ای جهت آموزش

سردبیر: Gary Marks

ISSN: 1055-8896

H-Index: 1

نشانی الکترونیکی:

<http://www.ace.org/pubs/jemh/default.htm>



## رویدادها آینده

مریم طایفه محمودی

استادیار پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات و  
عضو هیات مدیره انجمن یادگیری الکترونیکی ایران

دومین کنفرانس ملی کتابخانه دیجیتال مالکیت فکری

Iranian conference on digital library



گروه علم اطلاعات و دانش شناسی دانشگاه علامه طباطبائی با همکاری انجمن کتابداری و اطلاع رسانی ایران، دومین همایش ملی کتابخانه های دیجیتال را با عنوان "مالکیت فکری" مورخ ۴ اسفند ۱۳۹۵، در دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی دانشگاه علامه طباطبائی، برگزار می کند. ظهور فناوری های نوین ارتباطی اگرچه بر میزان سرعت دسترسی عموم به منابع اطلاعاتی افزوده است اما به موازاتش در نقض گسترده حق مؤلف هم تاثیر داشته است. با توجه به گذشت حدود یک دهه از فعالیت کتابخانه های دیجیتال در

کشور نیاز به بازنگری در عملکرد فعالیت های حقوقی و اجرایی صورت گرفته در این زمینه در کشور لازم است. بر این اساس این کنفرانس با هدف بررسی چالش ها و مسائل موجود در دسترسی پذیری منابع اطلاعاتی در کتابخانه های دیجیتال و ارتقاء جایگاه حق مؤلف در کشور و حمایت از مالکیت فکری و فرهنگ سازی در استفاده از آن، برگزار خواهد شد.

محورهای اصلی کنفرانس:

- کتابخانه های دیجیتال و سیاستگذاری مالکیت فکری
- کتابخانه های دیجیتال و حقوق مؤلف
- کتابخانه های دیجیتال و مدیریت مالکیت فکری
- کتابخانه های دیجیتال و فناوری های مالکیت فکری
- کتابخانه های دیجیتال و جنبه های حقوقی فناوری اطلاعات
- کتابخانه های دیجیتال و حقوق ذینفعان

مهلت ارسال مقاله کامل: ۲۲ آبان ۱۳۹۵

تاریخ برگزاری کنفرانس: ۴ اسفند ۱۳۹۵

وبگاه: [www.incdl.ir](http://www.incdl.ir)

پست الکترونیکی: [info@incdl.ir](mailto:info@incdl.ir)

آدرس دبیرخانه کنفرانس: تهران - بزرگراه شهید همت - میدان دهکده - دانشگاه علامه طباطبائی - دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی - طبقه دوم - اتاق ۲۲۹

تلفن تماس با دبیرخانه: ۴۸۳۹۳۱۶۱

نمابر: ۴۸۳۹۳۲۹۶





آقای صابر عظیمی

دانشجوی دکتری تکنولوژی آموزش دانشگاه علامه

طباطبائی

و مسئول همکاری‌های علمی کمیته دانشجویی انجمن

یادگیری الکترونیکی ایران

دهمین کنفرانس بین المللی یادگیری الکترونیکی و  
علوم تربیتی نوآور

Tenth International Conference on eLearning & Innovative Pedagogies



e-Learning & Innovative  
Pedagogies

یادگیری الکترونیکی یکی از حوزه های نوظهور و بین رشته ای است و به دلیل چندبعدی بودن، چالش های بیشماری را ایجاد نموده است. در این راستا برای رسیدن به یک فهم جامع و منسجم از یادگیری الکترونیکی نیاز به شناخت ابعاد مختلف این نوع از یادگیری از طریق کارهای پژوهشی و به اشتراک گذاری یافته های پژوهشگران حوزه های مختلف احساس می شود تا راهکارهای نوآورانه در این زمینه داده شود. دهمین کنفرانس بین المللی یادگیری الکترونیکی و علوم تربیتی نوآور May ۲۷ سال ۲۰۱۷ در تورنتو کانادا برگزار خواهد شد.

این کنفرانس با هدف توسعه تبادلات علمی بین پژوهشگران حوزه های مختلف در مورد یادگیری الکترونیکی و روش های یاددهی- یادگیری نوین و اثرگذار در آموزش الکترونیکی است. این کنفرانس توسط انجمن آموزش الکترونیکی و تکنیک های نوآورانه آموزشی کدگ<sup>۱</sup> برگزار می شود.

محورهای اصلی همایش

- ۱- علوم تربیتی
- ۲- موسسات و نهادهای یادگیری
- ۳- فناوری های یادگیری

تاریخ های مهم:

تاریخ برگزاری کنفرانس: ۲۷ می ۲۰۱۷

آخرین مهلت ارسال مقاله: ۲۶ اپریل ۲۰۱۷

وبگاه کنفرانس:

<http://ubi-learn.com/-۲۰۱۷conference/call-for-papers>



مهندس سوگل بابازاده

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

<http://www.masterclassmanagement.com>



دوره رایگان آموزش مهارت های مدیریت و رهبری به شما مهارت های مدیریت، سبک های رهبری و اصول مدیریت کسب و کار را آموزش می دهد. از ویژگی این دوره می توان به مواردی مانند: مطالعه بدون هیچ هزینه و در زمان مناسب، مطالعه برخط از طریق اینترنت از هر کامپیوتر، لپ تاپ و یا دستگاه تلفن همراه، مطالعه بدون نیاز به ثبت نام و ارائه فرمت مطالعه خودگام بطور رایگان البته با مدیریت برخط دوره اشاره نمود.

سرفصل های ده درس رایگان در مدیریت عبارتند از:  
درس ۱- چگونه میتوان از طریق رهبری قوی به یک مدیر بزرگ تبدیل شد؟ مشتمل بر: کسانی که در مدیریت موفق و رهبران بزرگی هستند، پنج نقطه کلیدی برای رهبری قوی (برای یک مدیر بزرگ)، ۱۰۱ نکته، ترفند، راز و رمز موفقیت در رهبری و مدیریت، نکات مهم در تعامل کارمندان، نکات مهم در مشاوره حرفه ای، نکات مهم در مشاوره شخصی، سناریوی کوتاه در مورد رهبری، ارائه مدیریت رهبری و آزمون درس ۱.



درس ۲- چگونگی مدیریت و تحقق اهداف سازمان؟  
 مشتمل بر: آشنایی با نیاز مدیران به برنامه ریزی و هدایت کار کارمندان، آشنایی با ابزار مدیریت بزرگ مدل ۵۷ و چگونه بکارگیری آن برای بهبود سازمان، مدیریت بهینه سازمان در ده مرحله (۱) تعریف نقش خود در تحقق اهداف سازمان، (۲) آشنایی با انتظاراتی که از شما به عنوان مدیر می رود، (۳) آشنایی کامل با محصولات و خدمات سازمان، (۴) تبیین اهداف و مقاصد سازمان، (۵) تبیین استراتژی، برنامه ریزی و ساختاردهی جهت تحقق اهداف، (۶) تخصیص افراد مناسب برای تحقق اهداف، (۷) تخصیص منابع مناسب برای انجام درست کار، (۸) آموزش کارکنان متناسب با نیازها، (۹) سازماندهی موثر برنامه، (۱۰) نظارت و کنترل برنامه، سناریوی کوتاه در مورد ساختار بخشی به یک واحد سازمان، ارائه مدیریت کسب و کار و آزمون درس ۲.

درس ۳- چگونگی مدیریت کارکنان و ایجاد یک تیم قوی؟ مشتمل بر: افزایش کارایی کارکنان از طریق کار گروهی، ایجاد تیم در ۵ مرحله: (۱) ایجاد و توسعه یک تیم قوی، (۲) ایجاد انگیزه با احترام، (۳) شناخت و تقدیر از کار خاص، (۴) ارزیابی عملکرد کارکنان، (۵) جبران و پاداش کاری که به خوبی انجام شده، مدیریت شخصیت های مختلف، سناریوی کوتاه در مورد ایجاد یک تیم قوی، ارائه تیم سازی و آزمون درس ۳.

درس ۴- چگونگی استخدام و حفظ افراد مناسب؟ مشتمل بر: آشنایی با هدف استخدام و حفظ بهترین افراد، آیا واقعاً نیاز به استخدام کسی دارید؟، ایجاد شرح شغل مناسب برای پیدا کردن فرد مناسب، چگونگی پیدا کردن فرد مناسب، در مصاحبه شونده دنبال چه می گردید؟، آشنایی با سوالات مناسب مصاحبه شغلی، سوالاتی که نباید پرسیده شود، چک کردن مراجع معتبر، تبیین مبلغ قابل پرداخت، ارائه پیشنهاد نهایی، حفظ کارکنان، سناریو در مورد استخدام و حفظ کارکنان، ارائه استخدام، آزمون درس ۴.

درس ۵- چگونگی مقابله با تضادها، حل مشکلات کارمندان و اخراج؟ مشتمل بر: چگونگی برخورد

با تعارض، چگونگی برخورد با مشکلات کارمندان، چگونگی برخورد با کار ضعیف و انتظارات مورد نیاز، چگونگی برخورد با مسائل حضور و غیاب، چگونگی برخورد با اخراج یا تعلیق کارمند، سناریو کوتاه در مورد درگیری در محل کار، ارائه مهارت های مدیریت، آزمون درس ۵.

درس ۶- چگونگی مدیریت زمان برای حل مشکلات و تصمیم گیری درست؟ مشتمل بر: چگونگی انجام کار با کمترین میزان استرس، چگونگی تفویض وظایف، چگونگی اولویت بندی کارها، چگونگی مدیریت زمان، حل مسئله و تصمیم گیری، سناریوی کوتاه در مورد تفویض وظایف، ارائه مفاهیم مدیریت و آزمون درس ۶.

درس ۷- چگونگی مدیریت ارتباطات کسب و کار؟ مشتمل بر: شفاف سازی، نوشتن کسب و کار، ارتباط شفاهی، برگزاری جلسه، آماده سازی و ارائه، مدیریت تغییر ارتباطات، سناریوی کوتاه در مورد ارائه دادن، ارائه آموزش مدیریت و آزمون درس ۷.

درس ۸- مبانی کسب و کار - قسمت اول - انواع کسب و کار، اخلاق و حقوق، اقتصاد، امور مالی و حسابداری؟ مشتمل بر: انواع کسب و کار، اخلاق کسب و کار و قانون، مروری اقتصاد عمومی، مرور کلی امور مالی، حسابداری مالی و حسابداری مدیریتی، صورت های مالی: ترازنامه، صورت های مالی: درآمد، ابزارهای تجزیه و تحلیل مالی، بیانیه جریان وجوه نقد چیست؟، حسابداری و حسابداری حسابداری برای موجودی، تبیین بودجه برای سازمان، ارائه مبانی کسب و کار قسمت اول و آزمون درس ۸.

درس ۹- مبانی کسب و کار قسمت دوم - مدیریت عملیات، خدمات مشتری، سیستم های اطلاعاتی و منابع انسانی؟ مشتمل بر: موتورهای سازمان، ابزارهای عمومی تصمیم گیری، مدیریت کیفیت، مدیریت زنجیره تامین (SCM)، مدیریت موجودی، برنامه ریزی فاجعه و بهبود، خدمات مشتریان و پشتیبانی فنی، سیستم های اطلاعات و فناوری اطلاعات، HR - منابع انسانی، ارائه مبانی کسب و کار قسمت دوم، آزمون درس ۹.





## معرفی اسانید و بیژوهنتنگران بنام بین المللی در حوزه یادگیری الکترونیکی

مهندس امیدرضا بلوکی اسپیلی  
عضو هیئت علمی دانشگاه صنعتی ارومیه و  
دانشجوی دکتری، دانشکده مهندسی کامپیوتر و فناوری  
اطلاعات، دانشگاه صنعتی امیرکبیر،  
دبیر کمیته دانشجویی انجمن یادگیری الکترونیکی



دکتر آلن لسگلد ، Dr. Alan Lesgold

استاد روانشناسی و سیستم های هوشمند  
و رئیس دانشکده آموزش، دانشگاه پیتسبورگ

<https://www.education.pitt.edu/people/profile.aspx?f=AlanLesgold>

آلن لسگلد استاد و رئیس دانشکده آموزش دانشگاه پرافتخار پیتسبورگ در ایالات متحده آمریکا می باشد. وی همچنین استاد روانشناسی و سیستم های هوشمند نیز در همین دانشگاه است. وی در سال ۱۹۷۱، در رشته روانشناسی کاربردی آموزشی تحصیلات خود را در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری از دانشگاه استنفورد به پایان رسانید. ایشان دارای چندین دکترای افتخاری از جمله دکترای افتخاری از دانشگاه آزاد هلند (open university) می باشد. او یکی از باسابقه ترین اعضای انجمن روانشناسی آمریکا (APA) می باشد، تخصص اصلی ایشان روانشناسی تجربی و آموزشی است. وی همچنین از اعضای مهم انجمن علوم روانشناختی و انجمن تحقیقات آموزشی آمریکا به شمار می آید. در سال ۲۰۰۱، او جایزه مهم APA را برای کمک های برجسته در زمینه برنامه های کاربردی روانشناسی آموزش و پرورش و یادگیری دریافت نمود. در سال ۱۹۹۵،

درس ۱۰ - کسب و کار مبانی قسمت سوم - بازاریابی و فروش؟ مشتمل بر: بازار و بخش بازاریابی چیست؟، پنج فلسفه بازاریابی چیست؟، تحقیقات بازار، تجزیه و تحلیل مشتریان و استراتژی های بازار رقابتی، بخش های بازار و هدف قرار دادن بازار، بازاریابی مخلوط و یا "۴P" در بازاریابی، تولید محصول، قیمت، محل (توزیع)، ترفیع، مردم، فرایند و شواهد فیزیکی (بسته بندی)، موقعیت محصولات، فرصت های بازار، ۵C و مبانی بازاریابی استراتژیک، ایجاد یک طرح بازاریابی، بازاریابی در مقابل فروش، مبانی فروش (مشتمل بر انواع، فرایند، تاکتیک و رشد)، نیروی فروش (حجم، سازماندهی، آموزش و ایجاد انگیزه)، مدیریت ارتباط با مشتری یا CRM، ارائه مبانی کسب و کار قسمت سوم، آزمون درس ۱۰ و نتیجه گیری مدیریت مهارت های دوره.





به پاس تلاش‌های ایشان برای پیاده‌سازی برنامه‌های آموزشی-کامپیوتری منطبق بر اصول روانشناسی مدال Educom به وی اهدا شد. او بین سال‌های ۲۰۰۲-۲۰۰۶ ریاست انجمن بین‌المللی روانشناسی کاربردی و علوم شناختی کاربردی را عهده‌دار بود. آلن لسگلد عضو پیوسته و مادام‌العمر شورای ملی تحقیقات آمریکا (آکادمی ملی) می‌باشد.

او همچنین توسط رندل فرماندار پنسیلوانیا به عنوان یک عضو از کمیسیون فرمانداری در آماده‌سازی معلمان در آمریکا در سال ۲۰۰۵ منصوب شد و بعدها عضو کمیسیون مدارس الکترونیکی کل آمریکا شد. او به عنوان رئیس کمیته شورای ملی تحقیقات، مسئولیت یک مطالعه گسترده سیستم‌ها، K-۱۲ در ابعاد جهانی و در کالج‌های محلی، به منظور حل مشکلات سواد آموزی را عهده‌دار بود.

از سال ۱۹۸۶ تا سال ۲۰۰۰، او دستیار مدیر اجرایی مرکز تحقیقات و توسعه آموزش در دانشگاه پیتسبورگ بود. ده‌ها عنوان مقاله از ایشان در مجلات و کنفرانس‌های متعدد در زمینه مسائل مربوط به جنبه‌های روانشناسانه در آموزش الکترونیکی به چاپ رسیده است. عضویت در هیئت تحریریه بیش از ده مجله در طی بیش از ۴۵ سال دانشگاهی از جمله دستاوردهای علمی ایشان به شمار می‌آید. اما عمده فعالیت ایشان حوزه‌های اجرایی و مدیریت آموزش الکترونیکی بوده است که توانسته است با ترکیب روانشناسی آموزشی با حوزه‌های فناورانه آموزش الکترونیکی، برنامه‌های متعددی را اجرایی نماید.



صفحه چینی و صفحه آرای: :

فاطمه فضلی

سیده نیلوفر مقدس





مشتاقانه در پی دریافت  
نقطه نظرات شما عزیزان  
هستیم  
باشد که با یاری شما  
این خبرنامه هرچه پربارتر  
و به یاد ماندنی تر گردد.