

بسمه تعالی



انجمن یادگیری الکترونیکی ایران

مجموعه استانداردها و الزامات توصیه شدهی

مصوب انجمن یادگیری الکترونیکی ایران

و مورد تایید کارگروه تخصصی آموزش عالی الکترونیکی وزارت عتف

(ویرایش اول 1399/8/4)

(ویرایش دوم 1400/4/26)

مقدمه:

در این مستند مجموعه استانداردها و الزامات توصیه شده انجمن جهت ارزیابی درونی، ارزیابی بیرونی و اعتباربخشی مراکز آموزش و یادگیری الکترونیکی ارائه شده‌اند. بر اساس شیوه نامه ارزیابی مراکز آموزش و یادگیری الکترونیکی، این استانداردها و الزامات در کمیسیون ارزیابی آموزش و یادگیری الکترونیکی تدوین و مصوب شده است. هر استاندارد دارای دو سطح پایه و ارتقای کیفیت است و رعایت کلیه استانداردهای پایه برای کسب اعتبار قطعی، الزامی است.

تعاریف:

- آموزش از دور (Distance learning): به کلیه روش‌های آموزشی که در آن فراگیر نیاز به حضور فیزیکی در محل ارائه آموزش ندارد، اطلاق می‌شود و یکی از انواع آن یادگیری الکترونیکی است.
- یادگیری الکترونیکی (e-Learning): به کلیه اقداماتی اطلاق می‌شود که از طریق شبکه ارائه شده و موجب تقویت فرآیند یاددهی-یادگیری می‌شود و شامل دو دسته اصلی است:
 - آموزش همزمان (Synchronous): بخشی از فرایند یادگیری الکترونیکی است که در آن یادگیرنده و یاددهنده به طور هم زمان در فرآیند یاددهی-یادگیری شرکت می‌کنند. مانند وب کنفرانس، ویدئو کنفرانس و کلاس مجازی.

○ **آموزش غیر همزمان (Asynchronous):** بخشی از فرایند یادگیری الکترونیکی است که در آن یادگیرنده و یاددهنده در زمان‌های متفاوت در فرآیند یاددهی-یادگیری شرکت می‌کنند. مانند مشاهده محتوای الکترونیکی از قبل ایجاد شده یا ارائه تکلیف در نرم افزارهای مدیریت یادگیری الکترونیکی.

- **سیستم مدیریت یادگیری الکترونیکی (Learning Management System: LMS):** یا (Virtual Learning Environment: VLE) نرم‌افزاری است که کلیه وقایع مربوط به یادگیری را به صورت الکترونیکی مدیریت می‌کند. از قابلیت‌های اصلی این نرم‌افزارها می‌توان به ثبت نام فراگیران در آن، ارائه اطلاعات درس و دوره آموزشی، ضبط فعالیت‌های مدرسان و فراگیران، ارائه گزارش از فعالیت‌ها، ارائه تکالیف، ارائه بازخورد توسط مدرسان، انتقال پیام‌ها، تقویم آموزشی و اطلاع‌رسانی وقایع مهم، برگزاری آزمون‌های برخط و ... اشاره کرد. البته نرم‌افزارهای دیگری به نام نرم‌افزار ثبت نام یا نرم‌افزار مدیریت محتوا و غیره می‌توانند همراه LMS به کار گرفته شود.
- **مراکز آموزش و یادگیری الکترونیکی:** به تمامی مراکزی اطلاق می‌شود که به طور تخصصی در حوزه تولید، ارائه و ارزشیابی برنامه‌های یادگیری الکترونیکی فعالیت می‌کنند و از این پس در این مستند با عنوان مرکز ذکر می‌شود.
- **استانداردهای مراکز آموزش و یادگیری الکترونیکی:** شامل تمامی الزاماتی است که مراکز ارائه‌کننده برنامه‌های آموزش و یادگیری الکترونیکی باید برای احراز صلاحیت و ارتقای کیفیت و به منظور تأمین محیط آموزشی مناسب و نظارت بر حسن ارائه برنامه‌های مربوطه رعایت کنند. این استانداردها با استفاده از پیشنهادات سایر مراکز ارائه‌کننده استاندارد و یا توصیه شده توسط این انجمن تعیین و اعلام می‌گردد
- **دانشجوی الکترونیکی (e-Student):** کلیه فراگیرانی هستند که به شیوه الکترونیکی در فرایند یاددهی و یادگیری شرکت می‌نمایند. این برنامه یاددهی-یادگیری رشته‌های رسمی منجر به مدرک، ترکیبی، ضمن خدمت و توانمندسازی، آموزش حرفه‌ای یا آموزش جامعه مورد نظر است.
- **مدرس الکترونیکی (e-Teacher):** کلیه مدرسانی که آموزش‌های خود را با استفاده از امکانات مجازی برخط همزمان یا غیر همزمان ارائه می‌دهند.
- **محتوای الکترونیکی (e-Content):** به کلیه محتوای آموزشی اعم از چند رسانه‌ای‌ها، فایل‌های الکترونیکی، گرافیک، متن، تصویر، اسلاید، انیمیشن، منابع درسی، محتواهای حاصل از تعامل بین دانشجویان یا بین دانشجو و استاد و ... اطلاق می‌شود که قابلیت ارائه از طریق نرم‌افزار مدیریت یادگیری الکترونیکی در شبکه را داشته باشند.
- **ارزیابی درونی (Internal evaluation):** به فرآیند ارزشیابی سازمان اطلاق می‌شود که در داخل سازمان و توسط ارزیابان خود سازمان (با یا بدون همراهی متخصصان خارجی) صورت گرفته و از نتایج آن برای ارتقای کیفیت خدمات توسط متولیان سازمان بهره برداری می‌شود. اهداف این ارزیابی توسط خود سازمان تعیین می‌شوند.
- **ارزیابی بیرونی (External evaluation):** نوعی از ارزشیابی است که توسط ارزیابانی خارج از سازمان که در حال حاضر یا در گذشته در سازمان فعالیتی نداشته‌اند صورت می‌گیرد. این ارزشیابی می‌تواند به سفارش خود سازمان و یا توسط مراجع ذیصلاح انجام شود.
- **اعتباربخشی (Accreditation):** نوعی ارزشیابی بیرونی بر اساس نظر متخصصان (Expertise oriented evaluation) است که در آن مراکز آموزشی، دانشگاه‌ها یا دانشکده‌ها با استفاده از مجموعه استانداردهای از پیش تعیین شده توسط ارزیابان خارجی از یک موسسه دارای صلاحیت ارزشیابی می‌شوند.

استانداردها و الزامات:

الف) حیطة مدیریت

استاندارد 1. تعیین اهداف و رسالت

الف) پایه: مرکز باید دارای برنامه راهبردی مکتوب در زمینه یادگیری الکترونیکی باشد و در آن اهداف، نوع فعالیت‌ها و برنامه‌های کوتاه مدت و بلند مدت مشخص شده باشد. این برنامه راهبردی باید در بالاترین سطح مدیریتی مرکز مصوب شده باشد.

ب) ارتقای کیفیت: توصیه می‌شود مرکز دارای سیاست روشن در تضمین کیفیت و نظارت باشد و با پیش، ارزشیابی و گزارش مستمر، تناسب برنامه‌ها و خدمات عرضه شده را با بیانیه ماموریت و برنامه راهبردی مرکز حفظ کرده و برای ارتقای آن برنامه‌ریزی کند.

توضیحات: یک برنامه کامل شامل فهرست و مشخصات تیم تدوین کننده، رسالت، چشم انداز، ارزش‌ها، اهداف، بررسی نقاط قوت و ضعف، بررسی فرصت‌ها و تهدیدها، برنامه‌های عملیاتی کوتاه مدت، برنامه‌های عملیاتی بلند مدت، مستندات تصویب برنامه و نحوه اطلاع‌رسانی برنامه است.

استاندارد 2. مدیر

الف) پایه: مرکز باید دارای مدیر (رئیس) مستقل با حضور کافی در مرکز و از افراد دارای حداقل 2 سال تجربه در زمینه یادگیری الکترونیکی باشد.

ب) ارتقای کیفیت: توصیه می‌شود مدیر (رئیس) مرکز دارای حداقل 5 سال سابقه کاری و یا تحقیقات علمی معتبر مرتبط با حوزه یادگیری الکترونیکی باشد.

توضیحات: منظور از مستقل آنست که پست ستاره‌دار دیگری به طور همزمان نداشته باشد و حداقل معادل سه روز کاری در هفته در مرکز فعال باشد.

استاندارد 3. عضو هیات علمی همکار

الف) پایه: مرکز باید دارای تعداد کافی عضو هیات علمی همکار دارای تجربه تخصصی در زمینه تدریس با روش یادگیری الکترونیکی برای طراحی آموزشی برنامه‌ها باشد.

(ب) ارتقای کیفیت: توصیه می‌شود حداقل نیمی از اعضای هیات علمی مرکز دارای سابقه بیش از 5 سال تدریس با روش یادگیری الکترونیکی باشند یا گواهی مهارتی لازم از انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادا) یا مراکز مورد تأیید انجمن و یا کارگروه آموزش عالی الکترونیکی وزارت عتف را اخذ کرده باشند.

توضیحات: کفایت تعداد بر اساس تناسب با رشته و مقاطع مرکز و تعداد دانشجویان آن بررسی می‌شود.

تبصره: هر عضو هیات علمی همکار با مرکز، لازم است حداقل در یک دوره توجیهی توسط آن مرکز برای آشنایی با وظایف خود و فرایندها شرکت کرده باشد.

استاندارد 4. نیروی انسانی و ساختار

(الف) پایه: مرکز باید دارای ساز و کار لازم برای در اختیار داشتن نیروی انسانی کارشناس و متخصص کافی باشد به گونه‌ای که امکان اجرای وظایف تخصصی را داشته باشد.

تبصره: تمام نیروهای انسانی حاضر در مرکز لازم است یا دارای سابقه همکاری بیش از 3 سال با مراکز آموزش الکترونیکی داشته باشند و یا گواهی مهارتی لازم را از انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادا) یا مراکز مورد تأیید انجمن و یا کارگروه آموزش عالی الکترونیکی وزارت عتف اخذ کرده باشند.

(ب) ارتقای کیفیت: توصیه می‌شود مرکز دارای چارت عملیاتی مصوب باشد و ردیف‌های آن توسط پرسنل اختصاصی شاغل در مرکز اشغال شده باشد. همچنین نیروی انسانی حاضر در مرکز بیش از 5 سال سابقه همکاری مفید با مراکز آموزش الکترونیکی داشته باشد. تمام نیروهای انسانی حاضر در مرکز باید در دوره توجیهی آشنایی با وظایف و فرایندها شرکت کرده باشند.

استاندارد 5. گردش مالی

(الف) پایه: مرکز باید دارای حسابداری و نظام ثبت گردش مالی مشخص باشد و مجموع هزینه‌ها و درآمدهای آن به طور مستقل قابل گزارش‌گیری باشد.

(ب) ارتقای کیفیت: توصیه می‌شود مرکز برای هزینه کرد درآمدهای اختصاصی خود در زمینه ارتقای کیفیت برنامه‌ها، دارای اختیار باشد.

حیطه زیر ساخت

استاندارد 6. سامانه‌ها

الف) پایه: مرکز باید حداقل یک سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی (LMS) فعال و یک نرم‌افزار برگزاری کلاس‌های همزمان الکترونیکی در اختیار داشته باشد. بدیهی است سایر نرم‌افزارهای ثبت نام و مدیریت محتوا نیز حسب نیاز باید موجود باشد.

ب) ارتقای کیفیت: توصیه می‌شود مرکز برای مدل‌های مختلف یادگیری الکترونیکی، از انواع سامانه‌ها و نرم‌افزارهای روزآمد و متناسب بهره‌برد و از فناوری‌های نوین و به روز استفاده کند. توضیحات: منظور از فعال، سامانه‌ای است که در حال ارائه خدمات یاددهی-یادگیری بوده و دانشجویان و مدرسین در آن عضو بوده و مشغول فعالیت باشند.

استاندارد 7. وب سایت

الف) پایه: مرکز باید پایگاه اینترنتی (وب سایت) مستقل پویا داشته باشد و قابلیت دسترسی به تمام زیرسامانه‌های مرکز وجود داشته باشد.

ب) ارتقای کیفیت: توصیه می‌شود مرکز از فناوری‌های نوین مانند اپلیکیشن موبایل و خبرخوان‌ها استفاده کند و محتواهای آموزشی و کمک آموزشی برای توانمندسازی کاربران در زمینه یادگیری الکترونیکی و منابع معتبر حمایت از دانشجو را به میزان کافی به اشتراک بگذارد.

توضیحات: پایگاه اینترنتی پویا حداقل شامل اطلاعات واحدها و گروه‌های تحت پوشش مرکز به طور جداگانه، بخش اخبار به روز و اطلاعات لازم در خصوص برنامه‌های درسی، مدرسان، تقویم آموزشی، فرایند ثبت نام و استفاده از خدمات است.

استاندارد 8. دسترسی به منابع آموزشی و اطلاعاتی

الف) پایه: مرکز باید امکانات یا سازوکارهایی مناسب برای دسترسی دانشجویان و مدرسان به منابع آموزشی و اطلاعاتی متناسب با برنامه‌های آموزشی داشته باشد.

ب) ارتقای کیفیت: توصیه می‌شود مرکز متناسب با برنامه‌های آموزشی خود، منابع آموزشی و اطلاعاتی مستقل و کافی داشته باشد.

توضیحات: منابع آموزشی و اطلاعاتی شامل پایگاه‌های اطلاعاتی، منابع آموزشی آزاد، کتابخانه دیجیتال، آزمایشگاه‌های مجازی و ... است.

استاندارد 9. سخت افزارها

الف) پایه: مرکز باید مجهز به حداقل امکانات سخت‌افزاری لازم برای تهیه، ارائه و پشتیبانی خدمات آموزش الکترونیکی باشد.

ب) ارتقای کیفیت: توصیه می‌شود مرکز به سرورفارم استاندارد و سیستم جایگزین حمایتی، دسترسی داشته باشد.

توضیحات: حداقل امکانات سخت‌افزاری شامل سخت‌افزارهای عمومی (رایانه، پرینتر، اسکر و ...) و سخت‌افزارهای اختصاصی (سرور و تجهیزات جانبی، تجهیزات ذخیره و ...) است که باید متناسب با تعداد کاربران باشد.

استاندارد 10. شبکه

الف) پایه: مرکز باید ارتباط اینترنتی با حداقل عرض باند مورد نیاز با پایایی (Reliability) لازم برای ارائه خدمات آموزش الکترونیکی شامل شبکه داخلی مرکز و ارتباطات بیرونی را دارا باشد.

ب) ارتقای کیفیت: توصیه می‌شود مرکز از حداقل ارتباط اینترنتی از دو منبع با قابلیت سوئیچ بهره‌بردارد.

استاندارد 11. فضای فیزیکی

الف) پایه: مرکز باید فضای فیزیکی متناسب با فعالیت‌های خود (در صورت نیاز) داشته باشد.

ب) ارتقای کیفیت: توصیه می‌شود مرکز به محل مناسب برای برگزاری بخش حضوری فعالیت‌های ترکیبی (Blended) خود دسترسی داشته باشد. همچنین مرکز تمهیدات لازم سازمانی و اجرایی برای انجام کلیه فعالیت‌های خود بصورت خودکار و الکترونیکی و از راه دور را فراهم کرده باشد.

استاندارد 12. تولید محتوا و استودیوی ضبط صدا و تصویر

الف) پایه: مرکز باید تمهیداتی برای فراهم‌سازی امکانات و تجهیزات لازم برای تولید محتوای الکترونیکی داشته باشد.

ب) ارتقای کیفیت: توصیه می‌شود مرکز طیف متنوعی از محتواهای الکترونیکی متناسب با فناوری روز را تولید یا تهیه کند.

حیطه فرآیند آموزشی

استاندارد 13. رعایت اصول آموزشی

الف) پایه: مرکز باید دارای فرآیند لازم و مستند برای طراحی آموزشی برنامه‌های آموزش الکترونیکی متناسب با اصول و یافته‌های علمی داشته باشد.

ب) ارتقای کیفیت: توصیه می‌شود مرکز دارای استانداردهای کیفیت طراحی آموزشی روزآمد و مدون باشد و سازوکاری نظامند برای ارزیابی برنامه‌ها مطابق با این استانداردها مستقر نماید. توضیحات: این فرآیندها با استفاده از فرم‌ها، دستورالعمل‌ها، استانداردها، چک‌لیست‌ها و نمودارهای گردش کار بررسی می‌شوند.

استاندارد 14. استانداردهای محتوای الکترونیکی

الف) پایه: باید در تدوین و تهیه محتوای الکترونیکی، استانداردهای آموزشی و فنی رعایت شود و برای این امر فرآیند مستند وجود داشته باشد.

ب) ارتقای کیفیت: توصیه می‌شود محتوای الکترونیکی متناسب با ارتقای فناوری روز، طیف متنوعی از استانداردهای نوین لحاظ شود.

توضیحات: استانداردهای آموزشی مانند راهنمای مطالعه و معرفی، تناسب با مخاطب، قابلیت دسترسی، تناسب با اهداف، تعاملی بودن، به روز بودن، اصول زیبانشاخی و وجود منابع و استانداردهای فنی است.

استاندارد 15. به روزرسانی محتوای الکترونیکی

الف) پایه: مرکز باید ساز و کار مناسب برای به روز رسانی و بازنگری محتوای الکترونیکی تولید شده و ارائه مجدد آنها را داشته باشد.

ب) ارتقای کیفیت: توصیه می‌شود برای به روز رسانی محتوا از بهترین شواهد علمی موجود بهره گرفته شود و هر یک تا سه سال یک‌بار محتوا به‌هنگام سازی شود.

استاندارد 16. ارزشیابی برای بهبودی

الف) پایه: مرکز باید ساز و کار مناسب و مستند برای ارزشیابی داشته باشد و باید نشان دهد که در اجرای مجدد برنامه‌های آموزش الکترونیکی یا ارائه برنامه‌های جدید، نتایج ارزشیابی برنامه‌های قبلی را مورد توجه قرار می‌دهد.

(ب) ارتقای کیفیت: توصیه می‌شود مرکز سیستم الکترونیکی جامع برای ارزشیابی آموزشی و آرایه بازخورد مداوم به ذی نفعان مستقر کرده و برای ارزشیابی در سطح رفتار و نتایج (ار قبیل تغییر عملکرد شرکت کنندگان و تاثیر در جامعه) برنامه مدون یا پروژه‌های پژوهشی داشته باشند.

توضیحات: ارزشیابی شامل ارزشیابی برنامه‌های آموزش الکترونیکی (اعم از آموزش‌های غیررسمی، ترکیبی و دوره‌های منجر به اخذ مدرک رسمی)، یادگیرندگان هر برنامه، مدرسان هر برنامه، نرم‌افزارهای ارائه برنامه، محتواهای الکترونیکی و خدمات پشتیبانی است.

استاندارد 17. حمایت از کاربران

(الف) پایه: مرکز باید سیستم‌های حمایتی (فنی، آموزشی، حقوقی و روانشناختی) کارآمد و کافی برای کلیه کاربران از جمله دانشجویان و مدرسان حاضر در فرایند یاددهی و یادگیری باشد.

(ب) ارتقای کیفیت: توصیه می‌شود مرکز از فناوری‌های نوین و به روز بهره‌برد و نظام جامعی برای حمایت از دانشجو و مدرس (Support system) و مشاوره‌ها و خدمات روانشناختی مستقر کند.

توضیحات: سیستم‌های حمایتی مانند دستورالعمل‌ها و راهنماها، سیستم پاسخ به سئوالات، بسته‌های آموزشی، فرآیندهای اطلاع‌رسانی، مشاوره‌های تحصیلی و ... است.

حیطه مشاوره و حمایت

استاندارد 18. توانمندسازی مدرسین

الف) پایه: مرکز باید دارای ساز و کار و برنامه مصوب توانمندسازی مدرسین در زمینه استفاده از بستر الکترونیکی باشد و به طور فعالانه برنامه‌های مربوط به این توانمندسازی را اجرا کند.

ب) ارتقای کیفیت: توصیه می‌شود مرکز تمهیدات برگزاری طیف مختلفی از برنامه‌های آموزشی شامل کارگاه‌های توانمندسازی به شکل دوره‌های منجر به اخذ گواهی برای مدرسان را فراهم کند. این دوره‌ها لازم است توسط مراکز مورد تأیید انجمن و یا کارگروه آموزش عالی الکترونیکی وزارت عتف اجرا گردد.

استاندارد 19. مشاوره در آموزش و یادگیری

الف) پایه: مرکز باید دارای ساز و کار لازم و مستند برای ارائه مشاوره لازم برای الکترونیکی‌سازی برنامه‌های آموزشی توسط متخصصین و صاحب‌نظران یادگیری الکترونیکی یا تکنولوژی آموزشی به مدرسین داشته باشد. همچنین برای بهره‌برداران از این برنامه‌ها راهنمایی لازم به منظور استفاده حداکثری را ارائه نماید.

ب) ارتقای کیفیت: توصیه می‌شود مرکز فرآیند پیگیری نتایج مشاوره‌ها و تاثیر آنها در محیط را مستقر نماید. توضیحات: این مشاوره‌ها باید شامل طراحی آموزشی دروس برای ارائه به صورت الکترونیکی، روش‌های تدریس متناسب با اهداف آموزشی و روش‌های سنجش دانش و عملکرد دانشجویان باشد.

استاندارد 20. رعایت حق مالکیت معنوی

الف) پایه: باید در تدوین و تهیه محتواهای الکترونیکی و ارائه آنها، معیارهای حقوقی و اخلاقی شامل رعایت معیارهای فرهنگی، رعایت حق مالکیت معنوی (ذکر ماخذ و کسب اجازه)، حفظ حریم خصوصی و حرفه‌ای‌گری رعایت شود.

ب) ارتقای کیفیت: توصیه می‌شود مرکز دارای کدهای اخلاقی در آموزش الکترونیکی مصوب باشد.

مجموعه این استانداردها و الزامات در تاریخ چهارشنبه 99/8/14 در کمیسیون ارزشیابی آموزش و یادگیری الکترونیکی انجمن یادگیری الکترونیکی ایران به تصویب رسید.

بسمه تعالی



انجمن یادگیری الکترونیکی ایران

پرسشنامه اطلاعات مراکز آموزش و یادگیری الکترونیکی

اطلاعات کلی:

نام کامل مرکز:

نوع مرکز: غیردولتی دولتی

ساختار مرکز: مرکز مستقل است. زیر مجموعه حوزه معاونت آموزشی است زیر مجموعه حوزه ریاست است سایر. شرح دهید:

تعداد یادگیرندگان فعال:

تاریخ تاسیس مرکز:

نام و نام خانوادگی رئیس مرکز:

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده(های) پرسشنامه به همراه ذکر سمت:

تاریخ تکمیل پرسشنامه:

1- برنامه راهبردی:

الف) آیا مرکز برنامه راهبردی مکتوب در زمینه یادگیری الکترونیکی دارد؟

دارد ندارد

ب) تاریخ تصویب برنامه:

.....

.....

محل مهر تایید

ج) در صورت وجود کدام قسمت‌ها در آن دیده شده است؟

- فهرست و مشخصات تیم تدوین کننده برنامه
- رسالت
- چشم انداز
- ارزش‌ها
- اهداف
- بررسی نقاط قوت و ضعف
- بررسی فرصت‌ها و تهدیدها
- برنامه‌های عملیاتی کوتاه مدت
- برنامه‌های عملیاتی بلند مدت
- مستندات تصویب برنامه
- نحوه اطلاع‌رسانی برنامه
- نحوه پایش برنامه

کلیه مستندات (در صورت وجود) ضمیمه شود. (شماره 1)

2- رئیس مرکز:

الف) آیا مرکز مدیر یا رئیس مستقل دارد؟

دارد ندارد

ب) در صورت مثبت بودن:

- نام و نام خانوادگی:
- مدارک تحصیلی:
- سوابق آموزشی، تجربی و پژوهشی مربوط به حوزه یادگیری الکترونیکی:
- برنامه کاری مدیر (رئیس):

مستندات (حکم ریاست (مدیریت) و رزومه مدیر (رئیس)) ضمیمه شود. (شماره 2)

محل مهر تایید

3- اعضای هیات علمی همکار مرکز:

اعضای هیات علمی همکار مرکز (جدول زیر تکمیل شود):

نام و نام خانوادگی	مدارک تحصیلی	ارتباط استخدامی با مرکز	گروه آموزشی / محل خدمت اصلی

رزومه مرتبط با آموزش و یادگیری الکترونیکی مدرسین (اعضای هیات علمی) ضمیمه شود. (شماره 3)

4- نیروی انسانی

الف) آیا مرکز کارشناس مستقل دارد؟ دارد ندارد

ب) جدول زیر برای نیروی انسانی مرکز تکمیل شود:

نام و نام خانوادگی	مدارک تحصیلی	رابطه استخدامی	محل اصلی خدمت

احکام، گواهی‌های مهارتی و سوابق کاری مرتبط با آموزش الکترونیکی کارشناسان ضمیمه شود. (شماره 4)

5- چارت سازمانی

الف) آیا مرکز چارت سازمانی مصوب دارد؟ دارد ندارد

ب) در صورت مثبت بودن:

چارت مستقل دارد.

زیر مجموعه واحد سازمانی دیگر است.

چارت مصوب ضمیمه شود. (شماره 5)

محل مهر تایید

6- امور مالی

- الف) آیا مرکز حسابداری مستقل دارد؟ دارد ندارد
- ب) آیا مرکز تفاهم نامه مالی یا شرح وظایف مصوب ارتباط با مدیریت دانشگاه دارد؟ دارد ندارد
- ج) آیا سقف بودجه مرکز مشخص است؟ دارد ندارد
- د) چه مکانیسمی برای دریافت تمام یا قسمتی از درآمد اختصاصی مرکز وجود دارد؟ شرح دهید:

مستندات ضمیمه شود. (شماره 6)

7- سامانه‌ها

- الف) آیا مرکز سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی در اختیار دارد؟ دارد ندارد
- ب) فهرست و مشخصات سامانه‌های مرتبط با یادگیری الکترونیکی در اختیار مرکز همراه با زمان آغاز به کارگیری آنها:
- ج) فهرست شرکت‌های پشتیبان:
- د) مشخصات مسئولین سامانه‌ها همراه با امکان دسترسی جهت ارزیابی:

توجه: برای هر یک از نرم افزارها و LMS های مرکز (در صورت وجود)، برای هر کدام یک فرم تکمیل شود.

بخشهای غیر محرمانه قرارداد پشتیبانی ضمیمه شود. (شماره 7)

8- وب سایت

- الف) آیا مرکز وب سایت اختصاصی دارد؟ دارد ندارد
- ب) ندارد
- ج) دارد ولی زیر مجموعه واحد دیگری است:

محل مهر تایید

.....
(ب) در صورت مثبت بودن:

1. ساب دومین (Subdomain) اختصاصی:

2. تاریخ راه اندازی وب سایت:

3. مشخصات مسئولین (Admin) سایت:

4. امکانات و بخش‌های فعال سایت:

9- سخت افزارها

الف) فهرست سخت افزارهای در اختیار مرکز:

دارد ندارد

ب) آیا مرکز سرور فارم در اختیار دارد؟

در صورت مثبت بودن شرح داده شود:

آدرس محل سرور فارم:

مشخصات فنی سرور فارم:

تعداد و مشخصات پرسورهای اختصاص یافته به مرکز:

تعداد و مشخصات استوریج‌های اختصاص یافته به مرکز:

مشخصات مدیر سرور فارم:

مشخصات پشتیبان فنی سرور فارم:

عرض باند اختصاص یافته به سامانه‌های مرکز:

10- شبکه

دارد ندارد

الف) آیا مرکز شبکه داخلی مستقل دارد؟

مشخصات فنی شبکه داخلی:

مشخصات پشتیبان شبکه:

نحوه تامین اینترنت:

محل مهر تایید

عرض باند:

میزان اختصاص یافته عرض باند:

حداکثر قابل استفاده عرض باند:

منبع تامین کننده عرض باند:

مستندات ضمیمه شود. (شماره 8)

11- فضای فیزیکی در اختیار مرکز

الف) اتاق های مرکز

نام	متراژ (متر مربع)	استفاده	نوع کاربری
		<input type="checkbox"/> اختصاصی مرکز <input type="checkbox"/> مشترک یا متعلق به قسمت دیگر	

ب) سالن اجتماعات:

نام	ظرفیت	استفاده	نوع کاربری
		<input type="checkbox"/> اختصاصی مرکز <input type="checkbox"/> مشترک یا متعلق به قسمت دیگر	

ج) کلاس های درس

نام	متراژ (متر مربع)	استفاده	نوع کاربری
		<input type="checkbox"/> اختصاصی مرکز <input type="checkbox"/> مشترک یا متعلق به قسمت دیگر	

د) سایر مکان های در اختیار مرکز

نام	متراژ (متر مربع)	استفاده	نوع کاربری
		<input type="checkbox"/> اختصاصی مرکز <input type="checkbox"/> مشترک یا متعلق به قسمت دیگر	

محل مهر تایید

محل مهر تایید

12- استودیوی ضبط صدا و تصویر و تولید محتوا

الف) آیا مرکز استودیوی ضبط در اختیار دارد؟ دارد ندارد

ب) در صورت مثبت بودن:

1. مشخصات فنی اتاق(ها) شرح داده شود:

2. متراژ:

3. تجهیزات فنی مستقر در آن:

ج) آیا مرکز کارشناس تولید محتوا در اختیار دارد؟ دارد ندارد

در صورت مثبت بودن:

نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	دوره‌های تخصصی گذرانده شده	رابطه استخدامی با مرکز	محل اصلی خدمت

احکام کارشناسان ضمیمه شود. (شماره 9)

13- طراحی آموزشی:

الف) آیا مرکز ساز و کاری برای طراحی آموزشی برنامه‌ها دارد؟ دارد ندارد

ب) در صورت مثبت بودن:

1. فرآیند کار شرح داده شود:

2. فهرست خدمات در حال ارائه شرح داده شود:

3. فهرست دروس یا برنامه‌های الکترونیکی در حال ارائه از سال گذشته تاکنون:

عنوان	مدرس (ان)	رشته	مقطع	تاریخ اجرا	شرح نحوه ارائه

کلیه مستندات مانند فرم‌ها، دستورالعمل‌ها، استانداردها، چک‌لیست‌ها، نمودار گردش کار و ... ضمیمه شود. (شماره 10)

محل مهر تایید

14- استانداردهای محتوای الکترونیکی:

- الف) چه نوع محتوایی توسط مرکز تولید می‌شود؟ نام ببرید:
- ب) آیا مرکز از استانداردهای آموزشی خاصی در تولید محتوا تبعیت می‌کند؟ بلی خیر
- در صورت مثبت بودن شرح داده شود:
- ج) آیا مرکز از استانداردهای فنی خاصی در تولید محتوا تبعیت می‌کند؟ بلی خیر
- در صورت مثبت بودن شرح داده شود:
- د) فهرست محتوای الکترونیکی تولید شده از سال گذشته تاکنون:

عنوان	مدرس (ان)	زمان	نوع محتوا (پادکست صوتی، صدای همزمان شده با اسلاید، فیلم و ...)	فرمت فنی (فایل فلش، after effect، ...)	نرم افزار مورد استفاده

نمونه تولید شده از انواع محتوا ضمیمه شود. (شماره 11)

15- به روزرسانی محتوای الکترونیکی:

- الف) آیا مرکز ساز و کاری برای به روزرسانی محتوای تولید شده دارد؟ بلی خیر
- در صورت مثبت بودن شرح داده شود:

دستورالعمل‌ها و فرآیند گردش کار، مستندات و نمونه‌های به روزرسانی شده ضمیمه شود. (شماره 12)

محل مهر تایید

16- ارزشیابی:

الف) آیا مرکز ساز و کاری برای ارزشیابی برنامه‌های آموزش الکترونیکی دارد؟ بلی خیر

در صورت مثبت بودن شرح داده شود:

مستندات و نمونه‌های ارزشیابی اعم از دستورالعمل‌ها و فرآیند ارزشیابی برنامه‌ها، مدرسان، نرم افزارها، محتواهای الکترونیکی و دستورالعمل‌ها و فرآیند گردش کار برای تاثیر نتایج ارزشیابی‌ها (در صورت وجود) ضمیمه شود. (شماره 13)

17- حمایت از کاربران:

الف) آیا مرکز ساز و کاری برای حمایت از کاربران دارد؟ بلی خیر

در صورت مثبت بودن شرح داده شود:

(شامل مشخصات و تعداد کارشناسان پاسخگو، زمان در دسترس بودن، تلفن‌های اختصاصی، ایمیل اختصاصی، سامانه‌های مربوطه، دستورالعمل‌ها و راهنماها، بسته‌های آموزشی و فرآیندها):

.....

کلیه مستندات (در صورت وجود) ضمیمه شود. (شماره 14)

18- توانمندسازی مدرسین:

الف) آیا مرکز برنامه‌ای برای توانمندسازی مدرسین در زمینه آموزش الکترونیکی دارد؟

بلی خیر

در صورت مثبت بودن شرح داده شود:

عنوان برنامه	تعداد شرکت کنندگان	مدرس(ان)	تاریخ برگزاری	محل برگزاری

ب) آیا مرکز ساز و کار مکتوب و برنامه مصوب برای توانمندسازی مدرسین در زمینه آموزش الکترونیکی دارد؟

محل مهر تایید

بلی خیر

در صورت مثبت بودن شرح داده شود:

کلیه مستندات برنامه های اجرا شده (شامل عنوان دوره، برنامه آموزشی دوره، مدرسان دوره، مستندات دوره های برگزار شده، گواهی دوره و ارزشیابی دوره)
ضمیمه شود. (شماره 15)

19- مشاوره برای آموزش و یادگیری:

الف) آیا مرکز ساز و کاری برای ارائه مشاوره لازم برای الکترونیکی سازی برای مدرسین دارد؟

بلی خیر

در صورت مثبت بودن شرح داده شود:

.....

ب) چه کسانی این مشاوره ها را ارائه می دهند؟

نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رابطه استخدامی	برنامه حضور برای مشاوره

کلیه مستندات مشاوره های اجرا شده و فرآیند درخواست مشاوره و فرم های مشاوره
ضمیمه شود. (شماره 16)

20- مالکیت معنوی:

محل مهر تایید

الف) آیا مرکز ساز و کاری برای کنترل و مشاوره معیارهای حقوقی و اخلاقی مانند رعایت معیارهای فرهنگی، رعایت حق مالکیت معنوی (ذکر ماخذ و کسب اجازه)، حفظ حریم خصوصی و حرفه‌ای‌گری در محتواها و برنامه‌های آموزش الکترونیکی دارد؟

بلی خیر

در صورت مثبت بودن شرح داده شود:

کلیه مستندات مربوطه مانند آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های موجود، نحوه اطلاع رسانی آنها (در صورت وجود) ضمیمه شود. (شماره 17)

21- رشته‌ها و گرایش‌های موجود مرکز:

الف) آیا در دانشگاه شما رشته منجر به مدرک (کارشناسی، کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی) الکترونیکی ارائه می‌شود؟

بلی خیر

در صورت مثبت بودن:

عنوان رشته	تاریخ اولین پذیرش	تعداد دانشجوی	گروه آموزشی ارائه کننده	تعداد پذیرش هر سال
------------	-------------------	---------------	-------------------------	--------------------

کلیه مستندات مربوطه مانند مجوز شورای عالی برنامه ریزی و مستندات پذیرش دانشجو و وضعیت تحصیلی دانشجویان پذیرفته شده در رشته مقطع مذکور (در صورت وجود) ضمیمه شود. (شماره 18)

محل مهر تایید